

那環委第5号

那珂市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）
策定業務委託公募型プロポーザル実施要領

令和6年4月

那珂市市民生活部環境課

1 趣旨

那環委第5号 那珂市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託プロポーザル実施要領（以下「本要領」という。）は、地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務を委託するに当たり、当該業務委託の履行に最も適した契約相手方となる候補者を選定するため、公募型プロポーザルの実施に必要な事項を定める。

2 業務概要

（1）業務名

那環委第5号 那珂市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託

（2）業務の目的

「地球温暖化対策の推進に関する法律」（平成10年法律第117号）（以下「法」という。）第21条第4項の規定に基づき、那珂市（以下「本市」という。）の温室効果ガス排出量現況推計や削減目標の設定、目標達成のための対策・施策の立案を行い、温室効果ガスの排出抑制に向け総合的かつ計画的に推進するための地方公共団体実行計画策定を目的とする。

（3）業務内容

別紙「那環委第5号 那珂市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託仕様書」のとおり

（4）業務委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

（5）提案見積額の上限

金6,000,000円（消費税抜き額）

3 実施形式

公募型プロポーザル方式

4 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる事項をすべて満たす者とする。

- （1）那珂市物品・役務等入札参加資格審査要綱に基づく、令和6・7年度物品・役務等入札参加有資格者名簿に登載されている者であること。
- （2）地方自治法施行令第167条の4第1項に該当していない者及び同条第2項の規定に基づく那珂市の入札参加の制限を受けていない者であること。
- （3）他の地方公共団体の法第21条第3項又は第4項に規定する地方公共団体実行計画（以下「同種計画」という。）策定業務の受託実績があること。
- （4）社会更生法又は民事再生法に基づく手続きを行っている者でないこと。

- (5) 那珂市から指名停止措置を受けていないこと。
- (6) 那珂市暴力団排除条例第2条第1号から同条第3号までに規定する者でないこと。
- (7) 国税、地方税を滞納していないこと。

5 参加意向の申出

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり参加意向申出書（様式第1号）を提出すること。

(1) 提出期限

令和6年5月2日（木）午後5時まで（郵送による場合は必着）

(2) 提出方法

ア 持参又は郵送による方法

イ 郵送により提出する場合は、配達証明書付書留郵便（封筒の表に「参加意向申出書在中」と朱書きすること。）とする。

(3) 提出場所

「13提出・問い合わせ先」参照

(4) 提出部数

1部とする。

(5) 参加の辞退

参加意向申出書の提出後に参加を辞退する場合は、任意の様式により、その旨を記載し、代表者記名・押印のうえ、令和6年5月13日（月）までに（3）の提出場所に提出すること。

6 質問の受付及び回答

(1) 提出期間

令和6年4月19日（金）から令和6年4月26日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

質問書（様式第5号）により電子メールにて提出すること。電子メール以外の方法で提出された質問に対しては、回答しないものとする。

(3) 提出場所

「13提出・問い合わせ先」参照

(4) 回答日（予定）

令和6年5月2日（木）

(5) 回答方法

原則、すべての質問に対する回答は、市ホームページにおいて公表する。

7 提案書等の提出

(1) 提出期間

令和6年5月2日(木)から令和6年5月13日(月)正午まで(郵送による場合は必着)

(2) 提出方法

ア 持参又は郵送による方法

イ 郵送により提出する場合は、配達証明書付書留郵便(封筒の表に「那環委第5号那珂市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定業務委託プロポーザル提案書等在中」と朱書きすること。)とする。

(3) 提出場所

「13提出・問い合わせ先」参照

(4) 提出部数

正本1部、写し10部とする。

(5) 提案書等の提出書類

参加意向申出者は、次に掲げる書類に必要事項を記入し、提出すること。

ア 提案書(表紙:様式第2号 その他:様式任意)

イ 見積書(様式任意。見積明細書を添付し代表者記名・押印すること)

ウ 業務実施体制書(様式第3号)

エ 業務実績書(様式第4号)

※本業務遂行に当たり再委託を行う場合は、再委託先における配置予定者及び業務実績についても様式に記載の上、提出すること。

オ 業務工程表(様式任意)

(6) 提案書の作成方法

提案書は、A判(文字サイズ12ポイント以上)の両面印刷を原則とし、全体で30頁以内にて作成すること。なお、文書の補完のための写真やイラスト等を用いることができる。

8 審査

審査は、「那珂市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定業務委託事業者選定委員会」(以下「委員会」という。)において、以下のとおり実施する。

(1) 審査方法

提案書及びプレゼンテーションの内容を審査する。

(2) 審査委員

審査は、委員会を構成する企画部長、市民生活部長、産業部長、政策企画課長及び環境課長が行う。

(3) 審査手順

プレゼンテーション審査の出席者は3名以内とし、プレゼンテーションの時間は20分以内、質疑応答は10分程度とする。

プレゼンテーション審査は、令和6年5月21日（火）に実施し、提案者のプレゼンテーション時刻等は、令和6年5月17日（金）までに電子メールで通知する。

委員会の各委員が審査基準に従って評価した点数を集計後、60点以上を得た者のうち最高点の提案者を契約候補者とする。

なお、最高点を得た者が複数いる場合は、審査委員の合議により順位を決定する。

(4) 審査結果の通知及び公表

審査結果は、参加者すべてに文書にて通知するとともに、市ホームページにおいて選定した事業者名を公表する。

審査の経緯及び内容に関する問い合わせには応じない。また、審査結果に対する異議申立ては、受け付けないものとする。

(5) 審査項目及び評価基準

別表に示す項目について、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

9 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 提出書類等の内容に虚偽の記載や説明があった場合
- (2) 審査結果に影響を及ぼすおそれがある不正行為が発覚した場合
- (3) 本要領等で定めた要件、期限、方法等を遵守しなかった場合
- (4) 見積書の金額が予算上限額を超過している場合
- (5) 「4 参加資格」に掲げる資格を有しない者が提案書等を提出した場合

10 契約に関する事項

候補者選定後は、那珂市財務規則に定める随意契約の手続きにより、改めて見積書を徴し、予算額の範囲内であることを確認したうえで契約を締結する。

11 その他の留意事項

- (1) 提出書類の準備等に要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は、返却しない。
- (3) 期限後の提出、差し替え等は、原則として認めない。

- (4) 提出された書類等は、本事業の選定に関わること以外に参加者の同意なく使用しない。
- (5) 電子メールの不着等の通信事故については、市はいかなる責任も負わない。

12 スケジュール

- (1) 公募開始 令和6年4月19日(金)
- (2) 質問書受付期間 令和6年4月19日(金)～
令和6年4月26日(金)午後5時
- (3) 質問書回答 令和6年5月2日(木)
- (4) 参加意向申出書提出期限 令和6年5月2日(木)午後5時
- (5) 提案書等提出期間 令和6年5月2日(木)～
令和6年5月13日(月)正午
- (6) プレゼンテーション審査 令和6年5月21日(火)
- (7) 契約締結(予定) 令和6年5月29日(水)

13 提出・問い合わせ先

那珂市市民生活部環境課(担当:小田倉)

住所 〒311-0192 茨城県那珂市福田1819番地5

電話 029-298-1111(内線448)

FAX 029-298-1357

E-Mail kankyou@city.naka.lg.jp

別表

審査項目	評価基準	配点
業務実績	過去5年間における国・地方公共団体から受託した同種計画の実績（件数・内容）※1	20
業務実施体制	経験や実績、技術を持った適切な管理責任者、担当者が配置され、十分な人員が確保されているか。	10
	本業務の遂行に対する事業者の特性、専門性、技能の活用方法は、適切かつ効果的なものか。	
業務実施方針	業務の進行管理や管理監督は、事業目的を理解し、本市の現状を踏まえた適切なものか。	15
	作業スケジュールは、実施内容・実施方法に照らして妥当かつ現実的なものか。	
	業務上のミスに対する未然防止策と発生後の対応策は、適切なものか。	
提案内容	温室効果ガス排出抑制に関する本市の課題について、適切に把握しているか。	20
	情報収集や分析の手法は、本市の特性を踏まえた適切かつ効果的なものか。	
	令和12年度までの市域における温室効果ガス排出量の将来推計に係る手法は、精度が高く、本市の特性を踏まえた適切かつ客観性が高いものか。	
	温室効果ガス排出量の削減目標の設定や施策及び取組の立案手法は、本市の特性を踏まえた適切かつ妥当なものか。	
会議運営支援	計画策定に向けた策定委員会や環境審議会への運営支援に係る具体的な手法は、効率的かつ効果的なものか。	15
法令遵守	法令遵守及び個人情報保護について、十分に理解し、適切な仕組みが構築されているか。	10
見積額	提案見積額（消費税抜き額）※2	10
合計		100

※1：過去5年間（平成31年4月1日～令和6年3月31日）において、同種計画の策定業務委託の履行実績があること。（提案書等の提出書類における業務実績書に記載された実績を審査対象とする。）

※2：極端な低額の見積額において、金額設定に根拠がないと判断される場合は、3点とする。

(様式第1号)

参加意向申出書

(業務名)

那環委第5号 那珂市地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託

標記業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

令和6年 月 日

那珂市長 様

所在地

商号又は名称

代表者

印

(連絡先担当者)

職・氏名

TEL

FAX

E-mail

(様式第2号)

提案書

(業務名)

那環委第5号 那珂市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定業務委託

標記業務に係る公募型プロポーザルについて、提案書を提出します。

提案内容

- (1) 業務実績
- (2) 業務実施体制
- (3) 業務実施方針
- (4) 策定手法及び会議運営手法
- (5) 見積書

令和6年 月 日

那珂市長 様

所在地

商号又は名称

代表者

印

(連絡先担当者)

職・氏名

TEL

FAX

E-mail

(様式第3号)

業務実施体制書

予定担当者

管理責任者 (専任 ・ 兼任)

氏名 (ふりがな)	()
所属・役職等	
実務経験年数	
保有資格	
担当業務内容等	
同種・類似業務経験	

担当者 (専任 ・ 兼任)

氏名 (ふりがな)	()
所属・役職等	
実務経験年数	
保有資格	
担当業務内容等	
同種・類似業務経験	

担当者 (専任 ・ 兼任)

氏名 (ふりがな)	()
所属・役職等	
実務経験年数	
保有資格	
担当業務内容等	
同種・類似業務経験	

※記入欄が足りない場合は、適宜欄を増やすこと。

(様式第4号)

業務実績書

他の地方公共団体において、過去5か年に受注した同種・類似の業務

受託期間	発注者	業務名	業務内容
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			
年 月 日 ～ 年 月 日			

※記入欄が足りない場合は、適宜欄を増やすこと。

