

## 一般廃棄物処分業許可申請 提出書類 チェック表

| 番号 | 書類名                                                                         | チェック欄 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 許可申請書（様式第2号）                                                                |       |
| 2  | 事業計画書（取扱事業所名が記載されているもの）                                                     |       |
| 3  | 住民票の写し（法人は定款及び履歴事項全部証明書等の登記簿謄本）                                             |       |
| 4  | 履歴書（法人は役員の名簿及び履歴書）                                                          |       |
| 5  | 申請者の印鑑証明書（法人は法務局が発行する代表者の印鑑証明書）                                             |       |
| 6  | 申請者の身分証明書（本籍地の市町村が発行する身分証明書）                                                |       |
| 7  | 納税証明書（課税額と納付済額が記載されているもの）<br>※法人事業者・・・法人市町村民税納税証明書<br>個人事業者・・・市町村民納税証明書     |       |
| 8  | 事務所、事業所、処理施設、車庫等の所有を証明する書類<br>例）法務局が発行する土地・建物の全部事項証明書等<br>※借用している場合は、契約書の写し |       |
| 9  | 従業員名簿                                                                       |       |
| 10 | 所有している一般廃棄物処理施設の設置に係る許可証の写し                                                 |       |
| 11 | 一般廃棄物の処分先を証明する書類（処分先が市の処理施設である場合を除く）<br>※処分の方法が埋立処分以外の場合                    |       |
| 12 | 事務所、事業所、処理施設、車庫等の周辺地図及び配置図                                                  |       |

※申請書類の大きさは、A4に統一し、まとめて提出してください。

※許可申請手数料は、5,000円です。（許可証交付時に、納付書でお支払いいただきます。）