

一般廃棄物収集運搬業（ごみ）許可申請書類 チェック表

番号	書類名	チェック欄
1	許可申請書（様式第 1 号）	
2	事業計画書（取扱事業所名が記載されているもの）	
3	住民票の写し（法人は定款及び履歴事項全部証明書等の登記簿謄本）	
4	履歴書（法人は役員の名簿及び履歴書）	
5	申請者の印鑑証明書（法人は法務局が発行する代表者の印鑑証明書）	
6	申請者の身分証明書（本籍地の市町村が発行する身分証明書）	
7	納税証明書（課税額と納付済額が記載されているもの） ※法人事業者・・・法人市町村民税納税証明書 個人事業者・・・市町村民納税証明書	
8	事務所、事業所、車庫等の所有を証明する書類 例）法務局が発行する土地・建物の全部事項証明書等 ※借用している場合、契約書の写しを添付	
9	従業員名簿	
10	一般廃棄物収集運搬に使用する車両の車検証及び自動車検査証記録事項の写し	
11 ※新規のみ	一般廃棄物収集運搬車両に使用する車両の写真（斜め前方、斜め後方から 2 枚） ※ 2 枚ともナンバーがはっきりと確認できるように撮影すること	
12	営業所周辺の地図及び車庫の配置図	

※申請書類の大きさは、A 4 に統一し、まとめて提出してください。

※許可申請手数料は、5, 0 0 0 円です。（許可証交付時に、納付書でお支払いいただきます。）