様式１（窓口受付　個人用）

令和　　年　　月　　日

市民協働課長　様

（申請者）
住　　所
氏　　名
電話番号

名簿照会申請書

下記の目的に使用するため、必要書類を添付し申請します。なお、名簿の申請と使用に当たっては、本申請書の裏面の注意事項を一読のうえ、遵守します。

使　用　目　的	
必　要　な　名　簿	□【自治会名簿】 □　自治会長　　□　副自治会長 （　全部　・　　　　自治会　） □【自治活動施設管理者名簿】 （　全部　・　　　　公民館　） □【地区まちづくり委員会名簿】 □　委員長　　□　副委員長 （　全部　・　　　　地区　）
必　要　な　項　目	氏名　・　住所　・　電話番号

【市民協働課記入欄】

確認内容	□名簿照会申請書 □申請者確認書類（有効期限内のもの） １点で確認できるもの（顔写真が付いている証明書） ・マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）など ２点で確認できるもの（顔写真が付いていない証明書） ・健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書など
提供の可否	□　可（提供日：　　　） ➡　□　関係者への連絡（連絡日：　　　） □　否

承認者	確認者	受付者

（裏面）

【注意事項】

（申請にあたっての注意）

1　申請者は、太枠内に必要事項を漏れなく記入すること。

2　申請者は、実際に名簿を使用する者とする。代理申請は認めない。

3　申請者と申請者確認書類の内容が一致しない場合、申請は受け付けません。

4　使用目的によっては、提供に応じられません。

（名簿の取り扱い上の注意）

5　本申請により得た名簿は、申請書に記載した使用目的以外には、絶対に使用しないこと。

6　本申請により得た名簿は、使用目的達成後、保管することなく、適切な方法で速やかに廃棄をすること。

7　本申請により得た名簿の複製、加工、目的外利用、第三者への提供等は、一切禁止する。