



令和7年度  
那珂市職員採用試験実施要項



【事務、土木】

1 申込期間

令和8年1月15日(木)午前9時から令和8年1月29日(木)午後5時まで

2 職種・採用予定人数

職種	採用予定 人数	職務内容
事務	若干名	主に、一般行政事務に従事します。
土木	若干名	主に、土木工事に係る設計、監理、監督業務など専門知識や技術を活かした業務に従事するほか、一般行政事務にも従事します。

3 受験資格

職種	受験資格
事務	平成2年4月2日以降に生まれたかたで、学校教育法による高校以上を卒業又は令和8年3月卒業見込みのかた
土木	昭和60年4月2日以降に生まれたかたで、土木に関する科目を専攻し学校教育法による高校以上を卒業または令和8年3月卒業見込みのかた

### 【申込における注意事項】

令和7年度に実施した那珂市職員採用試験を受験したかたは、本試験において同一職種を受験できません

(例：令和8年4月1日採用那珂市職員採用試験で「事務」を受験 ⇒ 本試験で「事務」は受験不可)。

○次のいずれかに該当するかたは、受験できません。

- ① 日本国籍を有しないかた
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのかた
- ③ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していないかた
- ④ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したかた

## 4 試験の方法

	試験科目	試験日程	試験会場	合格発表
第1次 試験	エントリー 審査(※)	令和8年1月16日(金)～ 1月30日(金)午後5時	—	令和8年 2月3日 (火)
	SPI3		SPI テストセンター 又はインターネット 環境が整備されてい る自宅等	
第2次 試験	個別面接 小論文	令和8年2月8日(日)	那珂市役所 本庁舎	令和8年 2月中旬

(※)試験申込フォームの内容が、本要項における指定要件(顔写真のサイズや向き、文字数など)を満たしているか、また、市職員としての適性や意欲、熱意について総合的に審査します。

身体検査・資格調査 (第2次試験合格者のみ)	職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて 検査を行います。また、受験資格の有無等について 調査します。
---------------------------	--

## 5 受験手続き

申込方法	いばらき電子申請・届出サービスにて申込みを受け付けます。 なお、申込みには利用者登録が必要です。	
提出書類 (申込時にアップロード)	登録用写真(共通)	サイズ:5メガバイト以下 縦横比:縦4×横3(640×480 ピクセル) ファイル形式:JPEG 又は JPG 形式 その他:最近3か月以内に撮影した脱帽・上半身・正面向き・無背景であること
	職務経歴書	令和8年3月末現在で、民間企業、国・地方公共団体等での実務経験(※)を5年以上有するかたのみ提出
申込完了後の流れ	1 いばらき電子申請・届出サービス上の申込内容照会に確認結果が表示されます。 ・処理待ち:担当が未確認又は確認作業中です。 ・完了:受験申込内容を確認し、正式に申込が完了しています。 ・不受理:受験資格を満たしていない、また書類不備等により受験できません。 2 申請状態が「完了」となりましたら、正式に受験申込が完了となります。	
申込フォームの入力・送信について	1 申込フォームの各項目に入力し、登録用写真等をアップロードの上、申込を完了してください。 ※一定時間(120分)以上無操作状態が続くと、タイムアウトして入力情報が失われます。 2 申請内容を送信後、申込完了画面に表示される整理番号とパスワードは必ず控えてください。申込完了メールが自動的に送信されますが、整理番号は受験番号ではありませんので注意してください。	
申込に対する注意事項	1 申込完了後は登録内容を修正することが出来なくなります。入力誤りのないようご確認ください。 2 申込は1人1回、1職種のみ可能です。他の職種との併願や登録内容を変更しての再申込はできません。 3 申込後に内容の誤りに気が付いた場合は、必ず総務課職員グループまでご連絡ください。 4 規定に沿って申込みがされていない場合、不受理となり受験できません。 また、使用される通信機器や通信回線上での障害などでトラブルが発生した場合でも、申込みに関しては一切責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。	

SPI 3 受 検 に 対する注意事 項	1 申込完了後に、登録されたアドレス宛に「受検依頼メール」を送付します。 2 SPIテストセンターで受検を希望するかたは、受検期間内の日程で受検ができるよう日時及び会場の予約をする必要があります。 3 インターネット環境が整っている自宅等で受検する場合は、受検依頼メールの指示に従ってください。 4 受検に係る会場の予約や試験内容に関しては、市では応えかねますので、運営元にお問い合わせください。
----------------------------	---

※実務経験とは、民間企業、国・地方公共団体等において1週間につき30時間以上（休憩時間除く）の勤務を1年以上継続して就業した経験を指します。

複数の就業経験がある場合、それぞれの就業期間は合算することができますが、一つの事業所において満1年に満たない就業期間は除くものとします。なお、休暇、休業、退職等（育児休業を含み、産前産後休暇は除く）のため、3か月以上継続して職務に従事していない期間は、実務経験から除くものとします

## 6 試験の結果開示

試験結果については、受験者本人に限り、以下のとおり開示請求できます。

なお、本人以外からの請求や、電話・メールでのお問い合わせにはお答えできません。

請求できるかた	不合格者のみ
持参するもの	顔写真入りの本人確認書類（免許証・マイナンバーカードなど）
開示内容	得点及び順位
開示方法	口頭での開示のみ
開示期間	各試験の合格発表の日から1か月間（土日祝日を除く） 午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
開示場所	那珂市役所 総務部総務課

## 7 給与

給与は那珂市職員の給与に関する条例及び規則等に応じて支給します。

初任給水準の例は、以下のとおりです。（令和7年4月1日現在）

最終学歴	大学卒	短大・専門卒 ※2年制の場合	高校卒	社会人経験者 【参考】大卒 10 年の経験 を有する 32 歳の方
給与等 （地域手当を含む）	238,960 円	222,995 円	206,309 円	301,996 円

※それぞれの区分において、上位の学歴及び民間企業等での実務経験がある場合には、上記の金額に経験年数や職歴等を加算して初任給を決定します。

※本人の状況に応じて、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。

※今後の情勢によって、上記金額は変更になる可能性があります。

## 8 問い合わせ先

〒311-0192 茨城県那珂市福田1819-5

那珂市役所 総務部総務課 職員グループ

電話：029-298-1111(内線516、517)

FAX：029-298-0944

E-mail：soumu@city.naka.lg.jp