

在籍（予定）証明書

氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日 生

上記の者は、次のとおり(在籍している 在籍していた)ことを証明する。

在籍(予定)期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
主として従事した職務の内容			
身分	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他()		
勤務条件 ※身分欄が「正規」の場合は記入不要	勤務時間	(1)1月につき 日(1日実働 時間) (2)1週につき 日(1日実働 時間) (3)その他(変則勤務の場合など) []	
証明者	証明日 年 月 日 事業所名 住所 代表者名 印		

※証明印は、代表者印、社印、公印等で押印してください。