

令和 8 年度

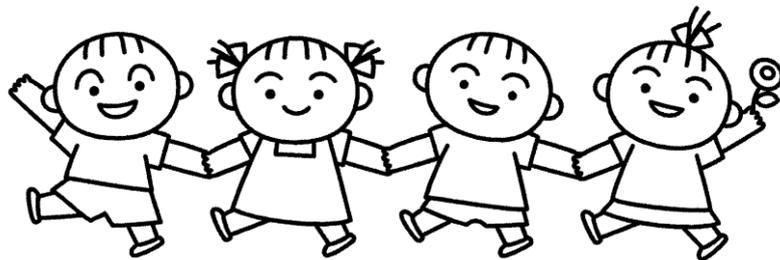
施設等利用給付認定のご案内

～認可外保育施設等～

子ども・子育て支援法が改正され、令和元年 10 月から幼児教育・保育の無償化が開始しました。認可外保育施設等（認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター）をご利用のかたが無償化にかかる給付を受けるためには、那珂市から『施設等利用給付認定』を受ける必要があります。この案内では、那珂市における認定申請に関する手続や必要な書類等、給付を受けるまでの流れについて記載しています。

目 次

給付の対象となるかた・・・・・・・・・・	1	家庭状況等の変更はお申し出ください・・	8
施設等利用給付認定について・・・・・・・・	1	認定開始後の確認事項・・・・・・・・・・	8
認定申請について・・・・・・・・・・	3	ショートメッセージサービス (SMS) での通知について	9
施設等利用費の請求について・・・・・・・・	6		



那珂市 保健福祉部 こども課

029-298-1111 内線 252・253

那珂市ホームページ <http://www.city.naka.lg.jp/>

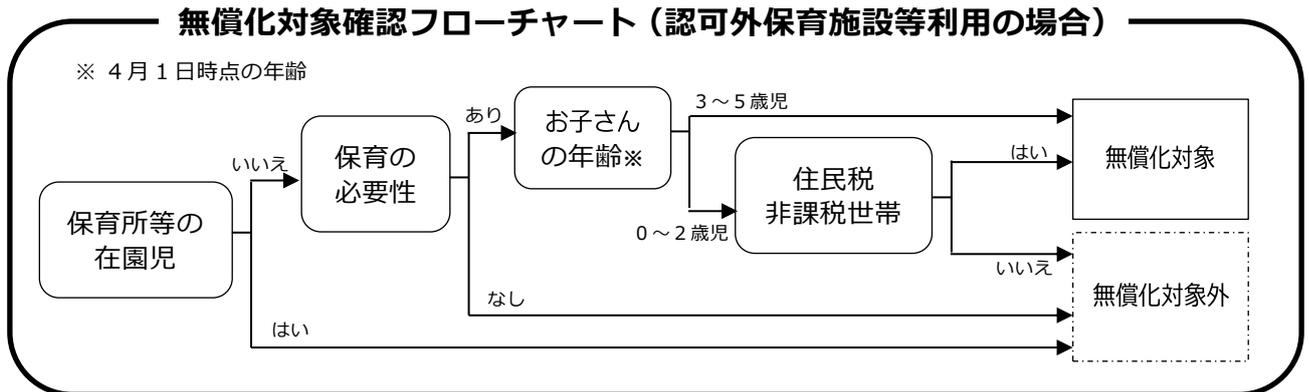


← ホームページ「認可外保育施設の無償化について」はこちらから

1 給付の対象となるかた

那珂市から保育の必要性が認められた、3歳児から5歳児までの子ども、もしくは0歳児から2歳児までの住民税非課税世帯の子どもで、保育所等を利用していない場合、認可外保育施設等の利用について無償化にかかる給付（以下、施設等利用給付）の対象となります。

保育所等 … 認可保育所、一定基準（平日8時間かつ年間200日）以上の預かり保育を実施している幼稚園・認定こども園、地域型保育事業、企業主導型保育事業



2 施設等利用給付認定について

認可外保育施設等を利用するかたが施設等利用給付を受けるためには、那珂市から施設等利用給付2号または3号認定を受ける必要があります。

(1) 施設等利用給付の認定区分について

認可外保育施設等をご利用のかたの施設等利用給付の認定は下記のとおり区分されます。

区分	対象者
2号認定（いわゆる新2号認定※1）	保育の必要性のある3～5歳児
3号認定（いわゆる新3号認定※1）	保育の必要性のある 住民税非課税世帯※2の0～2歳児

※1 認可保育所・認定こども園（保育所部分）・地域型保育事業をご利用のかたの認定と対比させて「新」2号、「新」3号と呼ばれることがあります。

※2 住民税非課税世帯の算定根拠となる住民税課税額
父、母それぞれが非課税である必要があります。また、生計の中心となるかた（家計の主宰者）が別にいる場合には、そのかたの税額も含めて判定します。

課税判定年度：4月～8月の利用分・・・令和7年度（令和6年中）住民税課税額

9月～3月の利用分・・・令和8年度（令和7年中）住民税課税額

(2) 保育の必要性について

保護者のいずれもが以下に示すような状況により保育を必要とする場合に、那珂市が保育の必要性を認定します。

＜保育を必要とする事由＞ 事 由	保護者の状況	認定の有効期間
就労・就労予定	<p>1か月あたり64時間以上の就労することを常態としている。またはその予定である場合 ※無報酬など正当な金銭的収入を目的としない労働や、家事手伝い、自家用の農業、ボランティア活動等、生計に寄与しないものは就労として認められません。</p>	<p>就学前まで ただし、失職した場合は<u>求職活動</u>に同じ</p>
妊 娠 ・ 出 産	<p>出産の前後（産前8週間、産後8週間）である場合 ※多胎妊娠の場合は産前14週間</p>	<p>出産予定日の56日前（多胎妊娠の場合は98日前）の属する月の初日から、出産日から起算して56日を経過する日の翌日の属する月の末日まで</p>
保護者の疾病・障がい	<p>疾病や負傷、精神や身体に障がいを有していることにより保育ができない場合</p>	<p>通院・入院等の治療や支援を要する期間</p>
親族の介護・看護	<p>長期間の疾病や、精神や身体に障がいを有する親族がおり、保護者がいつも看護にあたっている場合</p>	<p>被看護（介護）者が看護・介護を要する期間</p>
求 職 活 動	<p>継続的に求職活動を行っている場合（起業準備を含む）</p>	<p>3か月間※ ただし、就労開始した場合は<u>就労</u>に同じ</p>
就 学	<p>学校に在学している場合、または職業訓練校における職業訓練を受けている場合</p>	<p>卒業・修了日の属する月の末日まで</p>
虐 待 ・ D V	<p>虐待やDVのおそれがありお子さまの保護が必要な場合</p>	<p>就学前まで</p>
育児休業取得中の継続利用	<p>すでに3か月以上「就労」を理由に施設・事業所の利用を開始しており、生まれた子が1歳6か月に達するまで育児休業を取得し、育児休業中も引き続き保育が必要な場合</p>	<p>当該育児休業にかかるお子さまが1歳6か月に達する日の属する月の末日まで</p>

※ 認定期間内に月64時間以上就労することを証明する書類を保護者が提出せず認定期間の満了を迎えた場合、保育の必要性の認定基準に該当しなくなりますので、無償化給付の対象となりません。

3 認定申請について

受付期間内に、必要書類をご確認のうえご提出ください。

(1) 受付方法

【受付場所】 那珂市子ども課（那珂市役所2階）

【受付時間】 平日8時30分から17時15分まで（木曜日は19時30分まで）

※ 郵送での受付可。運転免許証の写し等申請される方の本人確認ができる書類を添付してください。

認定開始希望月	受付期間	
令和8年4月	令和8年2月12日（木）	～ 令和8年3月10日（火）
5月	令和8年3月11日（水）	～ 令和8年4月20日（月）
6月	令和8年4月21日（火）	～ 令和8年5月20日（水）
7月	令和8年5月21日（木）	～ 令和8年6月19日（金）
8月	令和8年6月22日（月）	～ 令和8年7月17日（金）
9月	令和8年7月21日（火）	～ 令和8年8月20日（木）
10月	令和8年8月21日（金）	～ 令和8年9月18日（金）
11月	令和8年9月24日（木）	～ 令和8年10月20日（火）
12月	令和8年10月21日（水）	～ 令和8年11月20日（金）
令和9年1月	令和8年11月24日（火）	～ 令和8年12月18日（金）
2月	令和8年12月21日（月）	～ 令和9年1月20日（水）
3月	令和9年1月21日（木）	～ 令和9年2月19日（金）
4月	令和9年2月	～ 3月上旬頃 予定



(2) 必要書類

書類が全て揃っていない状態での受付はできませんのでご注意ください。

1 給付認定申請提出書類チェック表 兼 同意書 (共通)

2 個人番号(マイナンバー)届出書 (共通)

申請には個人番号(マイナンバー)の届出が必要です。必要書類の提出で窓口に来庁された際に申請者(認定保護者)の本人確認を下記のとおり行います。

- 番号確認のために必要なもの

申請者(認定保護者) の ①・② いずれかを提示してください。

- ① 「個人番号(マイナンバー)カード」
- ② 「個人番号通知カード」



- 本人確認のために必要なもの

窓口に来庁されたかた の ①～③ いずれかを提示してください。

- ① 「個人番号(マイナンバー)カード」
- ② 「運転免許証・パスポート・在留カード等顔写真付きの公的な身分証明書」
- ③ ①②がない場合、「健康保険証・年金手帳または基礎年金番号通知書・児童扶養手当証書」等から2つ

3 施設等利用給付認定申請書 兼 利用施設届出書 (共通)

4 保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書 (該当者のみ)

現在認可保育施設の申請をしておらず、今回施設等利用給付認定を申請するかたは、認可保育施設の利用申請を行わなかった理由を添付していただくこととしています。

5 住民税非課税証明書(証明が必要な課税年度は下記のとおり) (新3号認定の申請で、該当者のみ)

認定希望開始月が4月から8月で令和7年1月1日現在、那珂市で住民登録がないかた
→「令和7年度」住民税非課税証明書

認定希望開始月が9月から3月で令和8年1月1日現在、那珂市で住民登録がないかた
→「令和8年度」住民税非課税証明書



6 保育が必要な事由を証明する書類

下記状況に応じて、保護者分（二人親世帯の場合は、父母それぞれ。事実婚の場合を含む。）必要となります。

状 況	提 出 書 類
就労 (被雇用者)	就労証明書 勤務先の雇い主や所属長から証明を受けてください。 <u>自筆は無効です。</u> ※就労予定のかたは、就労開始後「就労証明書」の提出が必要です。
就労 (自営業・農業)	就労証明書 就労等についての状況確認表 確定申告書等の写し
就労 (内職)	就労証明書 内職申立書
妊娠・出産	保育が必要な状況申立書（母子健康手帳の写し（母の氏名が記載されているページおよび出産（予定）日が記載されているページ）を添付したもの）
保護者の 疾病・障がい	保育が必要な状況申立書（各種手帳・診断書等の写しを添付したもの）
親族の介護・看護	介護・看護状況申告書 （診断書・身障手帳・療育手帳・介護保険証等の写しを添付したもの）
求職活動	求職活動申立書 ※認定後に毎月「求職活動報告書」を提出していただきます。 （提出がない場合、3か月を待たずに認定取消となる可能性があります。）
就学	保育が必要な状況申立書 （在学証明書又は学生証の写し・カリキュラム等の写しを添付したもの）
保護者不存在	離婚調停中・行方不明・拘禁 公的機関が発行した証明書 例) 離婚調停中の場合は、裁判所が発行した調停中であることを証明する書類

(3) 認定申請の結果について

那珂市が認定申請書類を受け付けた日から30日以内に、「施設等利用給付認定通知書」または「施設等利用給付認定申請却下通知書」が交付されます。ただし、令和8年4月認定開始の場合、認定事務が集中し審査等に時間を要するため、提出された認定申請の結果は令和8年3月までに交付します。

認定申請時に利用する施設・事業所を申告いただいた場合、認定された子どもの情報を施設・事業所に提供しておりますが、認定通知書の提示を求められることがありますので、認定通知書は大事に保管してください。



4 施設等利用費の請求について

(1) 無償化の対象範囲および支給上限額について

幼児教育・保育の無償化の対象となるのは、認定期間中の施設・事業所の保育料に限ります。

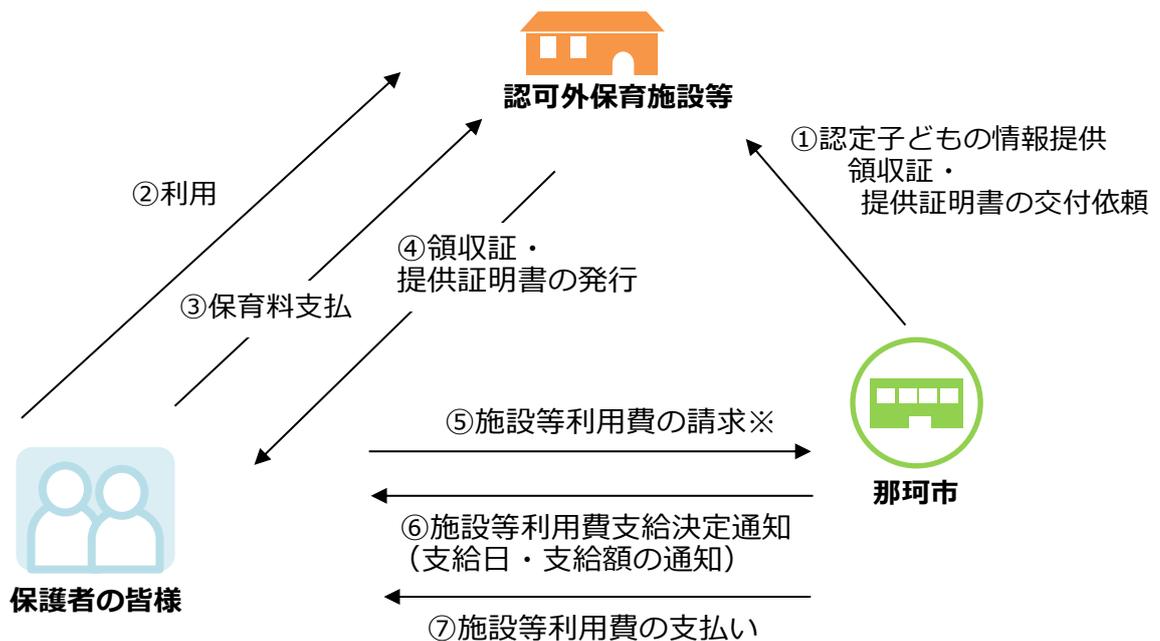
！ 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等、実費として徴収される費用は給付対象となりません。

施設・事業所の保育料のうち無償化相当分を**施設等利用費**として支給します。施設等利用費の支給には上限額があります。

認定区分	支給上限額 /月
新2号認定（3～5歳児のかた）	37,000 円
新3号認定（0～2歳児のかた）	42,000 円

(2) 請求の流れについて

施設等利用給付の対象として認定を受けた場合でも、施設・事業所への保育料の支払いがなくなるわけではありません。一度、施設・事業所に支払いをしていただいた後に、那珂市に施設等利用費の請求書を提出する必要があります。請求の際に必要な領収証と特定子ども・子育て支援提供証明書が施設・事業所より交付されますので無くさないようにご注意ください。



※ 市毛フレンド保育園は⑤からの請求の流れが異なります。保育園の指示に従って請求してください。

(3) 請求書の提出について（市毛フレンド保育園を除く）

施設等利用費の請求は四半期ごとに行っていただきます。下記のスケジュールにより請求書を那珂市こども課までご提出ください。請求書提出の際には、施設・事業所から交付される領収証および特定子ども・子育て支援提供証明書の添付が必要となります。

【請求・支払のスケジュール】

利用月	請求書提出月	支払月
4・5・6月分	令和8年7月1日～ 令和8年7月31日	8～9月
7・8・9月分	令和8年10月1日～ 令和8年10月30日	11～12月
10・11・12月分	令和9年1月4日～ 令和9年1月29日	2～3月
1・2・3月分	令和9年4月1日～ 令和9年4月30日	5～6月

※ 提出の締め切りに遅れた場合は、支払いが遅れる可能性がありますのでご了承ください。

※ 就労予定や就労開始直後で認定されたかた等は、就労時間数（実績）の確認を行うため、スケジュールどおりでない場合があります。

👉 請求書提出の際にお持ちいただくもの



✓ 施設等利用費請求書

請求の内訳欄には文房具・行事費・食材料費等を除いた無償化対象経費（保育料）のみを記入してください。

✓ 領収証および特定子ども・子育て支援提供証明書

施設・事業所から交付されるものです。交付の時期は施設・事業所により異なります。ファミリー・サポート・センターの場合は、「特定子ども・子育て支援提供証明書」の代わりに援助を行う会員が発行した活動報告書が必要です。

✓ 振込先口座情報がわかるもの

通帳やキャッシュカード、アプリやネット口座のスクリーンショットなどをご提示ください。

✓ 印かん（インク浸透印・ゴム印不可）

朱肉を使用する印かんをお持ちください。



その他、一部の該当者のみ就労証明書、求職活動報告書などの提出が依頼される場合があります。

●請求書の様式は、請求書提出月（1・4・7・10月）に那珂市こども課窓口・那珂市ホームページより入手できます。

5 家庭状況等の変更はお申し出ください

転職や退職、勤務時間の変更、育児休業の取得、その他家庭の状況に変更があった際には、那珂市こども課までお申し出ください。必要な手続きをご案内します。

変更内容	提出書類
那珂市内での引っ越し（転居）	認定申請内容変更届
婚姻、離婚、入籍等で世帯の状況が変わった場合	認定申請内容変更届
那珂市外への引っ越し（転出）	認定取消申請書
退職	認定取消申請書または認定変更申請書 その他必要に応じた書類
就労先が変わったとき	就労証明書
雇用契約、就労時間数、勤務地の変更	就労証明書
出産	認定取消申請書または認定変更申請書 認定申請内容変更届
育児休業の取得	認定取消申請書または認定変更申請書 その他必要に応じた書類
就労先の決定	求職活動報告書 認定変更申請書 就労証明書
住民税非課税世帯ではなくなった（新3号のみ）	認定取消申請書
その他 保育の必要な事由を変更する場合	認定変更申請書 その他必要に応じた書類

6 認定開始後の確認事項

新2号認定・新3号認定は、常態的に、継続して保育を必要とするかたが認定の対象となるため、一度認定を受けたかたであっても、申請時と家庭の状況が変わり保育の必要性に欠ける場合は認定が取り消されます。就労時間数がひと月 64 時間を下回っているなど、申し出のあった家庭状況と相違があり、保育の必要性が欠ける場合には、さかのぼって認定を取消する可能性があります。

なお、引き続き保育の必要性が継続しているかどうかを確認するため、下記の調査・確認を実施しますのであらかじめご了承ください。

(1) 年に1回の「現況届」

毎年11月頃に保育が必要な事由を証明する書類の提出が必要です。

詳細は別途通知いたします。

(2) 就労開始予定・就労開始直後の保護者の「就労証明書」再提出

(3) 求職活動事由で認定を受けた保護者の「求職活動報告書」の提出

(4) 勤務先等への連絡・訪問による実態調査

申請時の申告内容に疑義が生じた場合に実施します。



7 ショートメッセージサービス（SMS）での通知について

こども課の各種手続きにおいて、申請書類に記載いただく連絡先にショートメッセージサービス（SMS）による通知を行う場合があります。（各種手続きにおける不足書類等があった場合のお知らせや、こども課に関する利用料等で納期限が過ぎたとき等）

◇表示される送信元電話番号

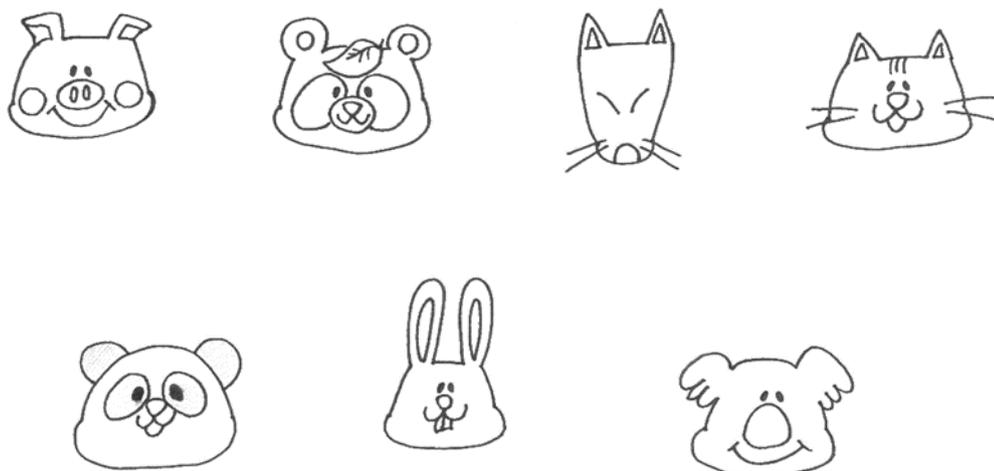
- ・ドコモ、au、Rakuten：029 298 1111
- ・ソフトバンク：243056

◇送信される SMS には必ず以下の文面が入ります。

※このメッセージに返信できません。

問い合わせ 那珂市保健福祉部こども課 ○○グループ 担当 △△
電話 029 298 1111 内線×××

◇別紙、給付認定申請提出書類チェック表 兼 同意書の同意欄にチェックをお願いします。



○請求書様式例

修正テープ・消えるペンは使用しないでください

請求日 令和 〇年 7月 15日

那珂市長 様

施設等利用費請求書(償還払い用)

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の
【令和 〇年 4月～令和 〇年 6月分請求用】

記入例

認定申請書の申請者として記入したかたの氏名を記入

初回請求分の請求書の様式は、認定通知書送付時に那珂市子ども課から送付されます。2回目以降は、支給決定通知書の送付時に請求書の様式を同封します。
※市毛フレンド保育園を利用のかたは園から送付されます。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ	ナカ タロウ	生年月日	昭和・平成 〇年 〇月 〇日		
氏名	那珂 太郎	現住所	那珂市福田1819番地		
	(浸透印・ゴキ印不可) ※認定保護者は認定通知書の宛名のかたです	電話	080-1234-5678		

認定通知書に記載の番

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	6543210		
フリガナ	ナカ ヒマワリ	生年月日	平成 〇年 〇月 〇日		
氏名	那珂 ひまわり		令和		

3. 償還払いの振込先(チェック✓をつける)

前回振込先と同じ《請求者名義の》口座を指定する

今回新たに振込先を指定する または 請求者と異なる名義の口座を指定する (下欄に記入してください)

初めて請求するかた、前回請求口座から変更するかた、請求者と異なる名義の口座を指定するかたは口座情報を忘れずにご記入ください

金融機関名	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
向日葵 銀行・信用金庫 那珂 支店	口座番号	3 4 5 6 5 4 3
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ) ナカ タロウ

※1 請求者と口座名義が異なる場合は委任欄を記入してください

【委任欄】 私は、償還払いの受給を上記口座名義人(請求者との関係)に委任します。

請求者 印

4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業(※2)

① 施設・事業名	スガヤホイクショ 菅谷保育所	所在地	〒 所在地は市外の施設の場合のみ記入
フリガナ		〒	

利用した施設・事業所によって、(a)と(b)で記入箇所が異なります。文房具・行事費・食材費等を除いた保育料を記入してください。記入する金額がわからない場合は未記入のまま、ご提出のときにお声がけください。

請求額は訂正ができません。誤って記入した場合は、再度請求書を記入していただきますので、ご注意ください。

～食材料費、行事費、教材費等を除いた保育料(特定子ども・子育て支援利用料)についてご記入ください～

利用年月	認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料) (a) ※3	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料(b) ※3	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d) ※4	請求額 (cとdを比較して小さい方)
令和 〇年 4	円 16,000	円 16,000	円 16,000	円 37,000	円 16,000
令和 〇年 5	円 16,000	円 16,000	円 16,000	円 37,000	円 16,000
令和 〇年 6	円 16,000	円 16,000	円 16,000	円 37,000	円 16,000
				合計請求額	円 48,000

※3 上記の施設に支払った金額について、領収証と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付してください。「領収証兼提供証明書」など兼用のものでも可也

※4 月額上限額は、次のとおりです。
第2号認定…37,000円 第3号認定…42,000円
途中で認定期間が開始・終了する場合は上限額はお問い合わせください。

○提供証明書様式例

記入例	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		
<h3 style="margin: 0;">特定子ども・子育て支援に係る領収証兼提供証明書</h3> <p style="margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> 預かり保育事業 <input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業 </p>			
納入者（保護者） <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">那珂 一郎</div> <div style="text-align: right;">様</div>			
認定子ども氏名 <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">那珂 ひまわり</div> <div style="text-align: right;">様</div>			
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 設置者名称 学校法人那珂向日葵学園 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 主たる事務所の所在地 那珂市福田1819-5 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 代表者職氏名 理事長 なか まろ </div> <div style="text-align: right;"> 施設・事業所の名称 ヒマワリ保育園 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>			
1 領収金額			
	領収金額 ①=②+③	【特定子ども・子育て支援利用料】 当該月分の利用料（保育料）として ②	【特定子ども・子育て支援利用料以外】 文房具・行事費・食材料費等として ③
令和○年度 ○ 月分	41,500 円	37,000 円	4500 円
令和○年度 △ 月分	41,500 円	37,000 円	4500 円
令和○年度 □ 月分	41,500 円	37,000 円	4500 円
※無償化対象経費は特定子ども・子育て支援利用料の領収金額②です。			
2 特定子ども・子育て支援に係る提供内容			
	提供した日（提供日数）	提供時間帯	
令和○年度 ○ 月分	○ / ○ ~ ○ / ○ (20 日)	8 : 00 ~ 17 : 30	
令和○年度 △ 月分	△ / ○ ~ △ / ○ (21 日)	8 : 00 ~ 17 : 30	
令和○年度 □ 月分	□ / ○ ~ □ / ○ (20 日)	8 : 00 ~ 17 : 30	
※提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。			