

就労等についての状況確認表 【農業】

氏名

農業収入	種別		耕作面積		主要な作物		出荷の有無		出荷時期							
	水田		a				有 ・ 無									
	畑	野菜	a				有 ・ 無									
		花卉	a				有 ・ 無									
		その他	a				有 ・ 無									
	果樹		a				有 ・ 無									
	計		水田 a 畑 a 果樹 a		農閑期		月～		月							
農業基本台帳 掲載の有無	☐ 有 ☐ 無															
年間作業内容	月	耕作作物		仕事内容		実労働時間及び実働日数		自宅から耕作地 までの移動時間								
	4					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	5					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	6					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	7					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	8					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	9					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	10					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	11					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	12					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	1					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	2					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	3					1 日平均 時間 1 か月平均 日		車・自転車・徒歩 分								
	仕事の流れ	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時
	月 ～ 月															
	月 ～ 月															
	月 ～ 月															

【添付書類】	事業主の場合	☐ 確定申告書の控え 第一表(表) ・ 第二表 ・ 青色申告書の写しまたは(白色)収支内訳書 ※申請時点で確定申告をしていない方は事業開始届等の写し
	事業専従者等の場合	☐ 事業専従者もしくは給料賃金の欄に就労者氏名がある場合 (白色)収支内訳書または青色申告決算書の写し※申請時点で確定申告していない方は青色事業専従者給与に関する(届出・変更届)書の写し ☐ 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等) 3 か月分 ☐ 賃金台帳 3 か月分 ☐ 出勤記録(タイムカード等) 3 か月分 ☐ その他就労の事実がわかる根拠書類となるもの

※状況について電話及び訪問による実態調査を実施することがあります。
※勤務時間が変更になり、証明した内容に変更がある場合は速やかに申し出てください。
※農閑期に別の就労をしている場合は、就労証明書を提出してください。

この書類は児童からみてどなたのものですか。 【父・母・祖父・祖母】

児童氏名	(令和 年 月 日生)	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)
------	--------------	-----	--