

就労等についての状況確認表

氏名

下記の申告内容は、

- ① 平均的な一週間の状況 ② 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日の実態
※状況に応じて、①②のいずれかに○印のうえ記入してください。

	例	月	火	水	木	金	土	日
就労場所	自宅・〇〇ビル							
就労内容	経理・打合せ							
7時	↑家事 ↓保育園送り 出勤							
8時								
9時								
10時	↑自宅勤務							
11時								
12時	↓休憩							
13時								
14時	↑自宅勤務							
15時								
16時	↓移動 ↓営業先							
17時	↓退勤							
18時	↑保育園迎え							
19時	↓家事							
20時								
21時								
22時								
23時								

【添付書類】	事業主の場合	☐ 確定申告書の控え 第一表(表) ・ 第二表(裏) ・ 青色申告決算書の写しまたは(白色)収支内訳書 ※申請時点で確定申告をしていない方は事業開始届等の写し
	事業専従者等の場合	☐ 事業専従者もしくは給料賃金の欄に就労者氏名がある場合 (白色) 収支内訳書または青色申告決算書の写し※申請時点で確定申告をしていない方は青色事業専従者給与に関する(届出・変更届)書の写し ☐ 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等)3か月分 ☐ 賃金台帳3か月分 ☐ 出勤記録(タイムカード等)3か月分 ☐ その他就労の事実がわかる根拠書類となるもの

- ※ 就労時間・移動時間・休憩時間・介助・付添・家事・保育所の送迎などの時間を区別し、具体的に記入してください。
※ 就労場所は自宅・会社・営業先など分けて記入してください。
※ 状況について電話及び訪問による実態調査を実施することがあります。

この書類は児童からみてどなたのものですか。 【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 】

児童氏名 (令和 年 月 日生)	施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)
児童氏名 (令和 年 月 日生)	施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望)