

# 那珂市学童保育所 緊急及び一時保育・土曜保育のご案内

令和7年度より、初回のみ申込用紙の提出をいただき、その後の申し込み、利用日の追加、キャンセルについては、登降所管理アプリ「りんくる」でお申し込みいただきます。

## ◎緊急及び一時学童保育について

通常は放課後に児童の帰宅時、保護者等が在宅しているものの、一時的に不在となり児童が適切な保護を受けられない場合に保育を行い、放課後における児童の安全確保と健全育成を図るものです。

通常の土曜日においても、保護者の就労により保育を希望する児童を対象に公立学童保育所を開所します。  
(事前に利用申し込みが必要です。)

## ◎利用対象児童

市内に住所を有する、または対象学区の小学校に通学する1年生から6年生の児童

## ◎保育時間等

	平日	学校休業日 <sup>※1</sup>	土曜日
保育時間	学校終了後～午後6時	午前7時30分～午後6時	
延長保育	午後6時～午後7時		
学童保育の休日	日曜・祝日(祝日にあたる土曜日を含む) 8月13日～15日 12月29日～1月3日		
保育料	日額 500円	日額 500円	日額 500円
延長保育料	1回 200円	1回 200円	1回 200円 * 通年入所の児童は、月額保育料と別に日額保育料がかかります。
保険料 (どちらか選択)	日額 100円 年間 800円	日額 100円 年間 800円	日額 100円 年間 800円
おやつ代・教材費	1回100円 お迎えのときに各学童で現金徴収します。		—

<sup>※1</sup> 夏休み・冬休み等の長期休業、土曜日の登校日の振替休日、県民の日 等

## ◎利用申し込み

	平日	学校休業日	土曜日
申し込み先	○今年度内で初めての利用 こども課 ○2回目利用から 登降所管理アプリ「りんくる」で利用日を登録してください。 *「りんくる」をご利用いただけない時はこども課へ電話でお申し込みください。		
申し込み期限	利用日の前日 *学童保育所の行事等の都合によりお受けできない日もあります。		利用日の週の水曜日 *水曜日が祝日の場合は火曜日
提出書類	・放課後学童 緊急及び一時・土曜保育申込書(今年度初めての申し込みの際は提出) *年度初回は保険の加入手続きに申込書類が必要な為、提出してください。 ・口座振替依頼書(初めて学童保育を利用するかた)		
保険の選択 <sup>※2</sup>	・年間保険(800円/年) 初回利用月の保育料と併せて口座振替 ・日額保険(100円/日) 利用月の翌月に保育料と併せて口座振替		

<sup>※2</sup> 令和7年4月1日以降に、通年保育を利用または長期休業期間の一時保育利用等で年間保険に加入済みのかたは必要ありません。

# 那珂市学童保育所 緊急及び一時保育・土曜保育のご案内

## ◎提出書類について

令和7年度初めてご利用の場合、初回のみ申込用紙の提出が必要となります。申込用紙を提出したかたは、以後の利用分から登降所管理アプリ「りんくる」にてお申し込みください。

- ・放課後学童 緊急及び一時・土曜保育申込書はホームページからダウンロードができます。
- ・口座振替依頼書は複写式のためダウンロードができません。こども課窓口で配付しますので、申込時に口座番号のわかるものと銀行届印をお持ちください。

那珂市ホームページ <http://www.city.naka.ibaraki.jp> >> 🔍検索 緊急一時学童保育 QR

## ◎口座振替にご利用できる金融機関

筑波銀行	常陽銀行	水戸信用金庫	茨城県信用組合	中央労働金庫	常陸農業協同組合	ゆうちょ銀行
------	------	--------	---------	--------	----------	--------

## ◎利用当日

	平日	学校休業日	土曜日
おねがい	・放課後に学童保育を利用することを学級担任に連絡してください。 ・午後6時までにお迎えをお願いします。(6時以降になる場合は学童へ連絡してください)	・午前7時30分以降に学童保育所へ登所してください。(児童単独での登所は不可) ・午後6時までにお迎えをお願いします。(6時以降になる場合は学童保育所へ連絡してください) ・当日キャンセルする場合は、9時までに学童保育所へ必ず連絡してください。	
持ち物	—	・昼食 ・飲み物(水筒) ・勉強道具 ・ハンカチ、タオル ・帽子 ・着替え(夏季)	・昼食 ・飲み物(水筒) ・おやつ ・勉強道具 ・ハンカチ、タオル ・帽子 ・着替え(夏季)

## ◎学童保育の利用後

	平日	学校休業日	土曜日
保育料の口座振替	利用日の翌月上旬に、保育料の決定金額を郵送で通知します。同月25日(土・日曜・祝日にあたる場合は翌営業日)に口座振替を行います。		

## ◎保育料の免除・減額について

ひとり親家庭、身体障害者手帳を交付されているかたが同居の世帯で、条件に該当する場合の保育料及び延長保育料は審査を経て免除または減額となることがありますので、申請書を提出してください(保険料、おやつ代は免除の対象ではありません)。詳細はこども課へお問い合わせください。

## ◎問い合わせ・申込み先

那珂市保健福祉部 こども課(本庁2階)  
〒311-0192 茨城県那珂市福田1819番地5  
電話 029-298-1111 内線254・255  
月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分(木曜日は午後7時30分まで)  
※瓜連支所ではおこなっておりません。



## 那珂市学童保育所 緊急及び一時保育・土曜保育のご案内

### ◎その他

内 容	平 日	学校休業日	土曜日
申込みをキャンセルしたいとき	「りんくる」またはこども課へ電話で、当日正午までに連絡してください。	前日までに「りんくる」またはこども課に連絡してください。 ※急遽当日キャンセルする場合は、 <u>学童保育所</u> へ午前9時までに連絡してください。	
利用日を追加したい、または変更したいとき	「りんくる」またはこども課へ電話で前日までに、急遽当日利用する場合は当日正午までに連絡してください。	前日までに「りんくる」またはこども課に連絡してください。	「りんくる」またはこども課へ電話で、追加…利用する週の <u>水曜日</u> までに 変更…利用日の前日までに連絡してください。
年間保険の加入について	◇年間保険の有効期間は、利用日から令和8年3月31日です。 ◇年間保険に加入手続き後に利用をキャンセルした場合、保険加入を取り消すことができないため、保険料の口座振替をおこないます。あらかじめご了承ください。		
学童保育所の行事等について	◆各学童保育所で行う遠足・誕生会・お楽しみ会等、事前準備が必要な行事にあたる日は、緊急及び一時保育利用の児童をお預かりできないことがあります。あらかじめご了承ください。		—



### ◎学童保育所の所在地・電話番号

施設名	住所	電話番号	対象学区
横堀学童保育所	那珂市横堀1502番地1 [小学校敷地内]	080-8562-0145	横堀小学校
額田学童保育所	那珂市額田北郷311番地 [小学校敷地内]	080-8562-0150	額田小学校
菅谷学童保育所	那珂市菅谷2378番地1 [小学校敷地内]	080-8562-0160	菅谷小学校
菅谷東学童保育所	那珂市菅谷891番地1 [小学校敷地内]	080-8562-0162	菅谷東小学校
菅谷西学童保育所	那珂市菅谷4542番地1 [小学校敷地内]	080-8562-0128	菅谷西小学校
五台学童保育所	那珂市東木倉960番地1 [小学校敷地内]	080-8562-0136	五台小学校
芳野学童保育所	那珂市飯田4003番地3 [小学校隣接地]	080-8562-0158	芳野小学校
木崎学童保育所	那珂市門部2769番地1 [旧木崎幼稚園]	080-8562-0114	木崎小学校
瓜連学童保育所	那珂市古徳371番地 [総合センターらぼーる内]	080-8562-0141	瓜連小学校

# 那珂市学童保育所 緊急及び一時保育・土曜保育のご案内

\*那珂市の公設学童保育所は、全学童を民間に運営委託をして実施しています。

事業者名:株式会社アンフィニ 水戸支店

所在地:水戸市元吉田町 320-4 岩淵ビル2F

電話番号:029-239-5911

## \*登降所管理アプリ「りんくる」について

アプリを使って学童保育の利用日を登録したり、キャンセルしたりできます。

保護者には児童の施設到着、出発を LINE メッセージでお知らせします。

●初回利用のお申し込み時に、こども課窓口でアプリの利用登録ができます。

- ① 窓口で利用申込書に記入してください。
- ② こども課で発行する保護者様用のQRコードからLINEで「りんくる」を友だち追加してください。  
\*すでに友だちに追加している場合は省略してください。
- ③ 「りんくる」メニューの「利用開始」をタップして保護者登録をしてください。
- ④ こども課でお渡する「児童情報」の登録用QRコードを読み取って児童登録をしてください。

\*利用規約に同意して次へ進む⇒保護者氏名を登録⇒登録する児童について情報が現れます。児童との続柄を選択して登録⇒完了

※きょうだいで利用するときは各児童の登録が必要です。④の手順で登録するか下の手順で登録してください。

\*「りんくる」のメニュー⇒右下の「設定」⇒「登録児童」⇒下の「児童を追加する>」を選択⇒「児童 ID」欄に、お渡した QR コードが記載されている「児童情報」内の「児童 ID」(英数字 16 桁)と「続柄」を入力⇒「登録>」

■さん 保護者様 作成日 2025/1/■

りんくる  
友だち追加用  
QRコード

Step 1: LINEで『りんくる』を友だち追加してください。  
※既に友だちに追加している場合は、そのままStep2へお進みください。

Step 2: メニューの「利用開始」をタップし保護者登録をしてください。  
Step 3: 児童登録用QRコードを読み取り、児童登録をしてください。

児童情報	
施設	■学童保育所 [茨城県 那珂市]
クラス	R7■一時
氏名	■
カナ	■
学年	1年生
性別	女
児童ID	■ldf■go■sr9■

児童登録用  
QRコード

※ 個人情報保護のため、登録完了後はこのプリントを適切に廃棄してください。

●児童登録から利用日の登録が可能になるまで1日程度時間がかかりますのでご了承ください。

●お渡したQRコードでご家族(父・母・祖父・祖母など)が登録すると、家族間で情報を共有することも可能です。

- ⑤ 利用する日を登録するときは、LINEのトーク画面で「りんくる LinCuru」を選択⇒下のメニュー画面から「利用開始」を選択⇒カレンダーが現れます。初めは平日すべてが「◎」になっています。お手数ですが緊急一時を利用する日以外は「✕」にしてください。(学童保育を利用できない日は「-」になっています。)⇒利用する日が「◎」になっていることを確認し、下の「出欠予定を登録する>」をタップしてください。

- ⑥ 登録が完了すると、LINEに登録した出欠予定が送信されます。