

委任状の書き方

【住民票・戸籍等をとる場合】

見 本

委 任 状

令和〇年〇月〇日

代理人 住 所 那珂市菅谷〇〇番地〇
氏 名 瓜山 花子
生年月日 昭和〇年〇月〇日

上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び
受領することを委任します。

記

〔委任内容〕

(戸籍謄本〇通、世帯全員の住民票〇通など
のように、実際に委任する内容を書いてく
ださい。)

委任者 住 所 那珂市福田〇〇番地〇
氏名(自署) 那珂 太郎
生 年 月 日 昭和〇年〇月〇日

※戸籍・除籍・原戸籍・附票が必要なときは
本籍、筆頭者も記入してください。

本 籍 那珂市福田〇〇番地〇
筆頭者 那珂 太郎

（委任内容の具体例）

- 那珂太郎の世帯全員の住民票（本籍略、続柄入） 1通
- 那珂太郎の個人の住民票（本籍、続柄入） 1通
- 那珂太郎の前住所水戸市笠原町××番地が出てくる住民票 1通
- 那珂太郎の戸籍全部事項証明（謄本） 1通
- 那珂夢子の戸籍個人事項証明（抄本） 1通
- 那珂一郎の死亡日がわかる戸籍等の謄本 1通
- 父、那珂一郎の相続のため、一郎の出生から死亡までがわかる戸籍謄本等 一式
- 那珂太郎の前住所水戸市笠原町××番地から現在の住所に移ったことがわかる附票 一式
- ＊謄本・・・全部の写し
- 抄本・・・一部の写し
- ＊住民票は本籍欄、続柄欄が省略できます。あらかじめご確認ください。

※代理人の方は次のものをお持ちください。

- ・代理人の印鑑
- ・代理人の本人であることが確認できる書類
(委任状に書かれた住所・氏名の確認できる
マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード、
運転免許証、健康保険証等)

※委任者欄は必ず委任者本人が記入(自署)して下さい。
委任状を自分で書くことが困難な場合は、お問い合わせください。

※マイナンバー(個人番号)や住民票コード入りの住民票の
写しは、窓口で代理人にお渡しすることはできません。
委任者本人の住所あてに郵送いたします。マイナンバー
(個人番号)記載の住民票を申請する場合は、委任者が
委任内容にマイナンバー記載の旨を明記してください。

・委任者本人が便箋などの用紙に書いてください。

・委任状の記入には、黒または青のボールペン、インク、サインペンを使用してください。（鉛筆、消すことのできるボールペンで記入された委任状はお受けできません。）