

証明書交付請求書 (Certificate) 兼交付簿

窓口に来た方 (Applicant) 窓口で本人確認書類の提示をお願いします。	住所 (Address) アパート・貸家名 ()	氏名 (Name) 署名 YEAR/MONTH/DATE (生年月日 大・昭・平 年 月 日)
	電話番号 (Phone number)	

住 民 票

住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ 那珂市
世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ

窓口に来た方と住民票等に記載されている方との関係

本人又は同じ世帯の人
 代理人 (委任状を添付してください)
 その他 (関係) ※1 (裏面参照)

世帯主・続柄/本籍・筆頭者等の記載は必要ですか

不要 世帯主・続柄 本籍・筆頭者
 個人番号
 (提出先と請求理由を裏面に記入してください)

必要な証明書	世帯全員 (謄本)	個人の証明 (抄本) [] 内に必要な方の氏名
住民票	通	通 []
原・除住民票	通	[]
軽住所証明	通	[]
記載事項証明	通	[]
不在住証明	通	
不在籍証明	通	

外国人住民の方の場合、以下の記載は必要ですか

国籍 30条の45区分 在留カード番号
 在留資格・在留期間・在留期間満了日 通称履歴

戸 籍

本 籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ 那珂市
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ
対象者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ (年 月 日生)

窓口に来た方と戸籍等に記載されている方との関係

本人 配偶者 (夫又は妻) 同一戸籍内
 子・孫・父母・祖父母
 代理人 (委任状を添付してください)
 その他 (関係) ※1 (裏面参照)

戸籍附票を請求される場合以下の記載は必要ですか

不要 本籍・筆頭者 在外選挙人登録地

必要な証明書	謄本 (全部事項証明)	識別符号	抄本 (個人事項証明)
戸 籍	通	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	通
除 籍	通	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	通
改製原戸籍	通	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	通
附票・原附票	通		通
身分証明	通	一部事項証明	通
独身証明	通	年齢証明	通
戸籍電子証明書提供用識別符号			通
除籍電子証明書提供用識別符号			通

印鑑登録証明書

印鑑登録者①	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 大・昭・平 年 月 日	登録番号	必要枚数	枚
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ 那珂市 アパート・貸家名 ()			

(この申請書は、1枚で2名分申請できます)

印鑑登録者②	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 大・昭・平 年 月 日	登録番号	必要枚数	枚
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ 那珂市 アパート・貸家名 ()			

※印鑑登録証を必ず提出してください。
 ※印鑑登録者の住所・氏名・生年月日などに間違いがあるときは、証明書を交付できません。

受理証明書 通 埋火葬証明 通
 届書等情報内容証明 ※1 (裏面参照) 通
 届書等記載事項証明 ※1 (裏面参照) 通

氏名 []	証書番号
届書の種類 死亡届・婚姻届 離婚届・ 届	届出日 令和 年 月 日

依頼した人 (法人) (委任状が必要です) 関係 ()	住 所	氏 名 (法人名・代表者名)	請求区分
		(大・昭・平 年 月 日生)	

※1 その他の人、届書等情報内容証明及び届書等記載事項証明を請求する人は、提出先と請求事由を具体的に記入してください。

<p><請求に当たっての注意事項></p> <p>1. 請求理由の記入について (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合： 権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために証明書の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記入してください。 (2) 国又は地方公共団体の機関に提出する場合： 証明書を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記入してください。 (3) その他の理由で請求する場合： 証明書の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を詳細に記入してください。</p> <p>2. 法人が請求する場合の必要書類 (1) 戸籍の証明書を請求する場合⇒ ①本人確認書類（運転免許証等） ②代表者の資格証明書（登記簿謄本等） ③代表者の作成した委任状又は社員証 ④疎明資料 (2) 住民票の写等を請求する場合⇒ ①本人確認書類（運転免許証等） ②代表者の作成した委任状又は社員証 ③疎明資料</p> <p>3. 「個人番号」及び「住民票コード」は、お申し出のない限り省略して交付しています。必要な場合は、窓口でその旨をお伝えください。なお、同一世帯でない方が委任状を添えて請求した場合は、本人あて郵送での交付となります。</p> <p>4. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について、行政機関が使用することで戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。 符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。</p> <p>5. 戸籍の附票は、改製日（旧那珂町は平成12年2月5日・旧瓜連町は平成16年8月7日）以降の住所の異動が記載されています。改製日以前の住所の記載が必要な場合は、「改製原附票」を別に請求する必要があります。</p> <p>6. 資料の提供について 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。</p> <p>7. 偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。</p>	<p>提出先 国又は地方公共団体の機関（ ） 裁判所・法務局・市区町村役場・運輸支局 上記以外の提出先（ ） 郵便局・銀行・信用金庫・証券・生命・年金事務所・軽自動車検査協会</p> <p>請求理由</p> <p style="text-align: right;">被相続人： 相続人：</p> <p>必要な事項が具体的にある場合は記入してください。</p> <p>1.（ ）の（出生・婚姻・転籍・ ）から（婚姻・死亡・転籍・ ）までの戸籍 2.（ ）の死亡の記載のある戸籍 3. 配偶者と子（ ）人の確認できる戸籍 4.（ ）の記載のある住民票・戸籍の附票 5. その他</p>																				
市処理欄																					
本人確認	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">免・パ・在・個・保・年・その他（ ）</td> <td style="width:5%; text-align: center;">聴き取り</td> <td style="width:35%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地 </td> </tr> <tr> <td>証明番号</td> <td></td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> その他（ ） </td> </tr> </table>	免・パ・在・個・保・年・その他（ ）	聴き取り	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地	証明番号		<input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> その他（ ）														
免・パ・在・個・保・年・その他（ ）	聴き取り	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地																			
証明番号		<input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> その他（ ）																			
手数料	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">支払い方法</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 現金 </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> コード支払い </td> </tr> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">受付</td> <td style="width:15%; text-align: center;">作成</td> <td style="width:15%; text-align: center;">交付</td> <td style="width:55%; text-align: center;">No.</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">通 円</p>	支払い方法				<input type="checkbox"/> 現金				<input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> コード支払い				受付	作成	交付	No.				
支払い方法																					
<input type="checkbox"/> 現金																					
<input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> 電子マネー <input type="checkbox"/> コード支払い																					
受付	作成	交付	No.																		