

番号	採用課室	職種	募集人数	勤務地	業務内容	任用期間	勤務日数・勤務時間	休憩時間	週休日	報酬	期末・勤 勉手当	社会保 険	雇用保 険	その他勤務条件・ 備考等
1	総務課 職員グループ	一般事務補助(育休代替職員)	1人	本庁1階会計課	窓口収納業務、支払伝票の内容確認、伝票の整理等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 9:15～17:15	12:00～14:00の間 で1時間	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	
2	総務課 職員グループ	一般事務補助(障がい者雇用枠)	5人		事務補助(パソコン入力、書類整理、資料の袋詰め等)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 9:00～16:00	12:00～13:00	土・日	月額 146,326 円	有	有	有	※業務内容については、障がいの内容によりご相談します。
3	収納課 収納グループ	一般事務補助	4人	本庁1階収納課	一般事務、窓口業務(納付書作成、収納受付、履行管理、消込業務、調査書作成、計算書作成、入力業務、郵便物処理、相続等調査、庶務等)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 ①8:30～16:30 ②9:15～17:15 ※シフト勤務	12:00～14:00の間 で1時間	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	
4	市民協働課 総合センターらぼーる	一般事務補助	2人	総合センターらぼーる	一般事務、窓口業務(貸館業務、施設管理業務)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週4日 8:30～17:15	12:00～13:00	変則	月額 151,204 円	有	有	有	土・日、祝日を含めたシフト勤務
5	市民課 戸籍・窓口グループ	一般事務補助	3人	本庁1階市民課	一般事務等、窓口業務(市民課窓口の受付、住民票の写しや戸籍謄抄本等の出力と交付、印鑑登録、旅券の申請、マイナンバー事務、市民課フローの案内等)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 ①8:30～16:30 ②9:00～17:00 ③9:15～17:15 ※シフト勤務	11:30～13:30の間 で1時間	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	木曜延長及び日曜開庁日の勤務あり(月1回程度) 木曜延長の勤務時間は11:30～19:30 日曜開庁日の勤務時間は8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)
6	環境課 環境グループ	一般事務補助	1人	本庁4階環境課	窓口案内、申請書の受付及び許可書の交付等の事務補助	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 9:00～17:00	12:00～13:00	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	
7	社会福祉課 生活福祉グループ	一般事務補助	1人	本庁1階社会福祉課	生活困窮事務補助等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週4日 8:30～17:15	12:00～13:00	土・日を含む週3日	月額 151,204 円	有	有	有	
8	社会福祉課 生活福祉グループ	一般事務補助(面接相談員)	1人	本庁1階社会福祉課	生活保護の相談・申請における面談、CW事務補助	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 9:00～17:00	12:00～13:00	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	
9	保険課 保険・年金グループ	一般事務補助	1人	本庁1階保険課	国民健康保険・後期高齢者医療保険・国民年金に関する各種申請等の窓口業務、電話対応等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 9:15～17:15	12:00～13:00	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	昼窓口当番あり
10	健康推進課 母子保健グループ	一般事務補助	1人	総合保健福祉センターひだまり 健康推進課	一般事務、窓口・電話対応業務(申請受付・受診券発行等)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 ①8:30～16:30 ②9:00～17:00 ①②のシフト勤務	12:00～13:00	土・日	月額 170,714 円	有	有	有	
11	下水道課 業務グループ	一般事務補助	1人	瓜連支所1階下水道課	下水道事業及び農業集落排水整備事業の負担金分担金・使用料賦課徴収事務補助及び一般事務補助(戸別訪問補助及び会計処理事務等)	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週4日 8:30～17:15	12:00～13:00	土・日を含む週3日	月額 151,204 円	有	有	有	
12	生涯学習課 社会教育グループ	一般事務補助	1人	瓜連支所2階生涯学習課	社会教育一般事務補助等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週3日 9:00～17:00	12:00～13:00	土・日を含む週4日	月額 102,428 円	有	有	有	土・日、祝日勤務の場合あり
13	生涯学習課 公民館グループ	一般事務補助	1人	中央公民館	中央公民館事務及び窓口業務、施設管理業務	令和7年4月1日～令和8年3月31日	週5日 8:30～16:30	12:00～13:00	休館日を含む週2日	月額 170,714 円	有	有	有	土・日、祝日を含めたシフト勤務

番号	採用課室	職種	募集人数	勤務地	業務内容	任用期間	勤務日数・勤務時間	休憩時間	週休日	報酬	期末・勤勉手当	社会保険	雇用保険	その他勤務条件・備考等
14	生涯学習課 公民館グループ	一般事務補助	1人	中央公民館	中央公民館事務及び窓口業務、施設管理業務	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	週4日 8:30～17:15	12:00～13:00	休館日を含む週3日	月額 151,204 円	有	有	有	土・日、祝日を含めたシフト勤務