

記載例

就労証明書

証明日が3か月以内のものが有効です。

那珂市長

宛

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	那珂市〇〇123-4						
電話番号	××× — ××× — ××××						
担当者名	△△ △△						
記載者連絡先	××× — ××× — ××××						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 有期雇用のかたは、「14（雇用契約の）満了後の更新の有無」も記載してください。																																																														
2	フリガナ 本人氏名	ナカ イチロウ 那珂 一郎 生年月日 1990 年 9 月 20 日																																																														
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																														
4	本人が営業する事業	名称 〇〇株式会社																																																														
5	雇用形態	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="8">平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 60.00 分)</td></tr><tr><td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="3"></td></tr></table> 直近3か月の就労実績を記載してください。就労予定や就労して間もない場合は見込みを記載してください。育児休業等により直近の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記載してください。	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日								9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60.00 分)	土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)			
火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																				
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																	
平日								9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																
土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>10</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td></tr><tr><td>20</td><td>日/月</td><td>180.00</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>165.00</td><td>時間/月</td><td>19</td><td>日/月</td><td>163.00</td><td>時間/月</td><td colspan="3"></td></tr></table>	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	8	月	20	日/月	180.00	時間/月	20	日/月	165.00	時間/月	19	日/月	163.00	時間/月																																			
年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	8	月																																																		
20	日/月	180.00	時間/月	20	日/月	165.00	時間/月	19	日/月	163.00	時間/月																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																														
13	保育士等としての勤 態の有無	育児取得中のかたは「9 育児休業の取得」のほかに「15 入所内定時育休短縮可否」「16 育休延長可否」も記載してください。																																																														
14	(雇用契約の)満了後 更新の有無	☐ 可(予定) ☐ 否																																																														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可(予定) ☐ 否																																																														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																														
18	備考欄																																																															

★雇用形態が自営業主、自営業専従者、家族従業員のかたは、就労証明書に以下の書類を添付してください。

区分	提出書類
自営業主（個人事業主） ※農業を含む	就労等について の状況確認表 確定申告書の控え 第一表（表）・第二表（裏）・青色申告決算書の写しまたは（白色）収支内訳書 ※申請時点で確定申告をしていない場合は事業開始届等の写し
自営業専従者、家族従業員 ※農業を含む	・事業専従者もしくは給料賃金の欄に就労者氏名がある場合は事業主の収支内訳書または青色申告決算書の写し（確定申告をしていない場合は青色事業専従者給与に関する届出・変更届の写し） ・源泉徴収票、給与支払報告書 ・給与明細書、報酬の記録（振り込まれた通帳等）、賃金台帳 いずれか3か月分