

令和6年度那珂市職員採用試験 事務(特別選抜)推薦実施要領

この要領は、令和6年度那珂市職員採用試験事務(特別選抜)において、那珂市職員として優れた能力を実践力として発揮することが期待できる者を、大学・大学院(以下「大学等」という。)が推薦(学部長以上の職の者が承認する推薦。以下同じ。)するために必要な事項を定めるものとする。

1. 事務(特別選抜)試験実施の目的

地域活動やボランティア活動における顕著な実績・成果とともに、大学等での活動や学業への取組み等を評価し、活動等の過程において培われた積極性や行動力、能力を市政に反映できる優れた人材を採用するため、事務(特別選抜)試験を実施する。

2. 推薦基準

以下の(1)から(8)までのすべての要件を満たす人のうち、大学等が推薦する者

- (1) 平成10年4月2日以降に生まれた者
- (2) 大学等を令和7年3月31日までに卒業(修了)又は卒業見込みの者
- (3) 心身ともに健康である者
- (4) 学業成績が優秀である者
- (5) 公務員として優れた実践力を発揮することが期待できる者
- (6) 那珂市を第一志望とする者
- (7) 日本国籍を有する者
- (8) 地方公務員法第16条(欠格条項)各号に該当しない者

3. 推薦書(別紙様式を使用すること)の作成手続き等

受験者は推薦書の作成依頼にあたっては、本紙(令和6年度那珂市職員採用試験事務(特別選抜)推薦実施要領)及び大学等から那珂市へ推薦書を送付するための封筒(簡易書留とし、必要分の切手を貼ったうえで、那珂市総務部総務課職員グループ宛とする。)を添付すること。なお、送付期限までに推薦書が届くよう、余裕をもって依頼すること。

4. 大学等における推薦書の作成・送付

大学等におかれましては、推薦を希望する学生が上記2の推薦基準を満たしていることを確認のうえ、推薦書を作成し、併せて提出された推薦書送付用の封筒(簡易書留・切手は受験者負担)で、下記期限までに那珂市総務部総務課職員グループまで送付くださいますようお願いいたします。なお、推薦者は、必ず学部長以上の職にある者としてください。

推薦書送付期限 令和6年8月23日(金)※当日消印有効

5. 受験資格の決定等

那珂市職員採用試験(特別選抜)に申込みのうえ、実績・成果の証明となる書類及び推薦書等を提出し、受験資格を満たした申込者には、受験番号を通知します。

なお、送付期限までに特別選抜に係る書類の提出がない場合は、事務A(大卒程度)の受験申込者として受付します。

6. 合否結果の通知

(1) 大学等への通知

全受験者の合否結果を通知します。

(2) 受験者への通知

第1次・第2次試験の発表は合格者のみ、第3次試験は受験者全員に合否を通知します。

(3) その他

市役所前及び瓜連支所前に掲示するほか、市ホームページに掲載します。

7. 提出先及び問い合わせ先

那珂市 総務部 総務課 職員グループ
〒311-0192 那珂市福田1819-5
TEL:029-298-1111(内線516・517)
FAX:029-298-0944