**那珂市放課後学童保育所運営業務委託仕様書**

令和６年度

那珂市保健福祉部こども課

この仕様書は、那珂市（以下「市」という。）が児童福祉法（昭和２２年法律第１６４号）第６条の３第２項に基づき設置する公設の放課後児童健全育成事業（以下「学童」という。）について、運営を業務委託するにあたり、必要な事項を定めるものである。

**１　委託業務名**

那珂市放課後学童保育所運営業務委託

**２　業務の実施場所**

市が設置する別表１の学童保育所とする。

**３　履行期間及び準備期間**

（１）契約締結日

　　　　令和６年７月１日（予定）

（２）履行期間

契約締結日の翌日から令和９年９月３０日まで

（令和６年１０月１日から運営開始）

（３）準備期間

ア　契約締結日の翌日から令和６年９月３０日までの期間は準備期間とし、支援員の確保、指揮命令系統（統括支援員）の確立、備品・施設等の確認、現行の受託者からの業務引継ぎを行うものとする。

なお、当該準備期間に関する経費は、受託者の負担とする。

イ　本市内に法人としての事務所を有していない法人が契約候補者として選定された場合には、令和６年８月３１日までに菅谷学童保育所２階又は本市内に事務所を置くものとする。

**４　開設日等**

（１）開設日数　年間２５０日以上

（２）開所日

　原則として月曜日から土曜日とする。

（３）閉所日

ア　日曜日

イ　国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日

ウ　８月１３日から８月１６日までの日

エ　１２月２９日から翌年の１月３日までの日

オ　学校閉鎖（台風等）による休校日

ただし、開所日及び閉所日において市長が特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

（４）開所時間

　　　ア　授業のある日　　午後１時から午後６時まで

イ　小学校の休業日

（ア）学年始休業日　４月１日から４月５日まで

（イ）夏季休業日　７月２１日から８月３１日まで

（ウ）冬季休業日　１２月２５日から翌年１月７日まで

（エ）学年末休業日　３月２５日まで３月３１日まで

（オ）県民の日、行事振替日、土曜日

午前７時３０分から午後６時まで

延長保育にあっては、午後６時から午後７時まで

ただし、利用者がいない場合は閉所とすることができる。年間２５０日の達　成を考慮し、柔軟に対応すること。

なお、市長が特に必要と認めるときは、保育時間及び休日を変更することができる。

（５）特記事項

学校による特別日課や悪天候等により下校が早まった場合の開所時間について

は、各学童にて学校に確認すること。

**５　対象児童**

　　市内の小学校に在学する児童又は市内に住所を有する児童であって、保護者が就労等により昼間家庭にいない等、市が学童保育所の利用を決定した者とする。

**６　関係法令の遵守**

　　事業の運営にあたっては、本仕様書のほか、放課後児童健全育成事業に係る関係法令等を遵守しなければならない。

（１）地方自治法（昭和２２年法律第６７号）

（２）児童福祉法（昭和２２年法律第１６４号）

（３）子ども・子育て支援法（平成２４年法律第６５号）

（４）那珂市放課後学童保育対策事業条例（平成８年那珂町条例第１８号）

（５）那珂市放課後学童保育対策事業条例施行規則（平成８年那珂町規則第１１号）

（６）那珂市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成２６年那珂市条例第３０号）

（７）那珂市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和４年那珂市条例第２３号）

（８）那珂市暴力団排除条例（平成２３年那珂市条例第３１号）

（９）労働基準法（昭和２２年法律第４９号）

（10）労働安全衛生法（昭和４７年法律５７号）

（11）最低賃金法（昭和３４年法律第１３７号）

（12）その他の関係法令

　※　契約期間中に法令の改正又は関係通知等があった場合においては、その対応方針及び対応時期について、市と協議して決定するものとする。

**７　業務の範囲及び内容**

那珂市学童保育所運営のてびき（R5.11月改定）の内容を基本とし、以下の内容について運営に関する業務やマニュアル等を作成すること。

　（１）児童の健全な育成に関する業務

ア　児童の健康管理

児童の健康状態については、学校・保護者との連携により日常的に把握し、出席簿等を用いて出欠席をとること。異常が認められる場合は、保護者への連絡等、状況に応じた適切な対応が図れるよう緊急連絡簿等の作成をすること。

イ　安全確保及び衛生管理

（ア）　学童ごとに児童の安全を確保するための取組を計画的に実施するために、計画を策定し、市に提出すること。

（イ）　事故の未然防止に努めるとともに、けがをした場合の応急処置や医療機関への連絡体制等を整えること。

（ウ）　火災・地震・津波・竜巻・不審者の侵入等、緊急時の対応については、各学童の現状に合ったマニュアル等を整備し、月１回の避難訓練を実施し、避難訓練録に記載すること。また、避難訓練の年間計画を作成し、市へ提出すること。

（エ）　学校・警察等との連携、安全対策物品の常備等、児童の安全確保に努めること。

（オ）　防火及び防災に万全を期し、児童が安心して利用できる環境となるよう、防火管理者の配置、防火管理機構図、自衛消防組織編成表、通報連絡系統図、自主点検分担表を整備し、消防訓練等を１年に１回以上実施すること。

（カ）　衛生管理マニュアルを作成し、日常の手洗い・うがいの励行、害虫の発生予防、食中毒の発生防止等の衛生管理に努め、必要な医薬品その他医療品をそろえるとともに、それらの管理を適正に行い、適切に使用すること。

（キ）　新型コロナウイルス感染症及びその他感染症等を防止するために必要な対応・対策を行うこと。

　　　ウ　児童との関わり

児童の生活や遊びへの指導を通して、情緒の安定を図り、自主性・社会性を培うとともに季節に応じた行事や文化的なイベント等を適宜実施し、感受性を育むこと。また、スポーツ活動を取り入れ、児童の体力向上にも努めること。

　　　エ　学習時間

児童が宿題・自習等の学習活動を自主的に行えるよう、学習の時間を設けること。

（２）運営に関する業務

ア　業務計画書及び収支予算書の作成及び提出

業務計画書は、毎年度３月２０日（契約初年度は９月２０日）までに作成し、市に提出すること。次年度の業務計画書及び収支予算書は毎年度１０月末までに作成し、市に提出すること。計画書の作成にあたっては、市と協議して調整を図るものとする。

　　　イ　業務報告書の作成及び提出

　　　（ア）　毎月終了後、月次報告書を翌月１０日までに市に提出すること。

　　　（イ）　毎年度終了後、４月３０日までに年間業務報告書を市に提出すること。

　　　（ウ）　その他、市が必要とする報告書を市に提出すること。

　　　ウ 運営業務委託料の支払い及び管理

　　　（ア）　本運営業務委託料の支払いは、受託者からの請求により年４回（４月・７月・１０月・１月）支払うものとする。

　 　 （イ）　受託者は、本運営業務委託期間中に市から支払われる運営業務委託料により、管理の基準及び業務の範囲に定める全ての運営業務を適切に行うこと。

（ウ）　受託者は、学童の管理運営に係る収入及び支出について、各学童毎に適切に帳簿に記帳するとともに、当該収入及び支出に係る帳簿及び証拠書類については、次年度の４月１日から起算して５年間保存すること。また、これらの関係書類について、市が閲覧を求めた場合は、これに応じること。

（エ）　受託者は、本運営業務独自の会計帳簿及び経理規定を設けるとともに、収入及び経費については、本運営業務独自の口座で管理すること。

　　　エ　出欠席簿や指導日誌の作成

児童の出席状況を把握するとともに、連絡が無く欠席したり、登所が遅れた場合は、速やかに児童の状況を把握すること。また、指導日誌により日々の業務内容を記録し、支援員及び補助員の引継ぎを円滑に行い、育成支援の評価及び反省をすること。

　　　オ　年間・月間指導計画の作成及び提出

年間指導計画は、年間目標、行事予定等を記載し、市に提出すること。また、月間指導計画は、行事や製作活動、遊び等を記載し、市の求めに応じて提出すること。

支援員は、計画に基づいた活動が実施できるように事前準備等に努めること。保護者に伝えるべき事項がある場合は、適宜「おたより」等を作成し、保護者に配布等をすること。

　　　カ　勤務表の作成

勤務表は、関係法令等を遵守し適切な人員配置を行い、作成すること。

　　　キ　施設・設備・備品の管理と環境整備

（ア）　受託事業者は、施設や設備及び備品を善良な管理者として適正な使用・管理を行い、消耗・劣化・破損により購入・修繕が必要となった場合は、別表３の費用分担区分に従い必要な措置を行うとともに、必要に応じて市に報告すること。また、日常的に施設内の清掃、施設・設備の点検を実施し、適正な環境整備のため安全対策や危険箇所の事前把握、防犯対策、安全管理を徹底すること。

　　　　なお、備品に関しては別表５を参照し、消耗・劣化・破損により処分する場合は、市と協議し処分の可否を決定すること。

（イ）　エアコンのフィルター、カーペット、カーテン等は１年に１回以上クリーニングを行い、清潔を保つこと。

　　　ク　ＩＣＴシステム等の整備

こども課、各学童及び本部等との連絡調整用にパソコン等を使用する場合は、受託者において準備すること。

また、Ｗｉ－ｆｉ環境の整備に努めること。さらに、児童の入退室及び保護者と情報共有する「入退室管理システム」等を導入・管理すること。これにより、緊急時の保護者への連絡等をより円滑に行うこと。

自社で「入退室管理システム」を所有していない場合は、代替案を提示すること。

なお、委託期間終了後に受託者が変更となる場合は、Ｗｉ－ｆｉ設備を撤去し、原状回復すること。

ケ　環境保全

児童の快適な生活を確保したうえで、環境に配慮した省エネルギー及び光熱水費の削減に努めること。

　　　コ　特別な支援が必要な児童への対応

特別な支援が必要な児童の受け入れにあたっては、その状況を十分に把握したうえで市と協議し、適切な配慮及び環境整備を確認後、可能な限り受け入れに努めること。

　　　サ　児童虐待への対応

児童の状態や家庭の状況により、保護者に不適切な養育等が疑われる場合は、認知したその日のうちに市に報告し、各関係機関と適切な対応に努めること。

　　　シ　学校及び地域との連携

学校・保育所・幼稚園・地域及び関係機関との連絡・連携により、情報交換や情報共有を図り円滑な運営に努めること。特に学校とは、行事等による下校時間の変動・振替日、インフルエンザ等による学級閉鎖、事件・不審者情報等の情報共有を図り運営業務に支障をきたさないようにすること。

　　　ス　連絡調整会議（定例会）の実施

業務の円滑な運用を期するべく、定期的に支援員等による連絡調整会議を開催し、課題の共有や、支援の質の向上を図ること。

　　　セ　感染症対策の徹底

業務従事者は基本的な感染症対策を徹底のうえ、備品・設備の消毒等感染症対策に万全を期すこと。

　　　ソ　利用者アンケートの実施

受託者は、年に１回以上学童利用者に対してアンケートを実施すること。また、内容については、事前に市の承認を得るものとする。

実施後、アンケート結果について市に報告すること。

　　　タ　自己評価の実施

　　　　　運営の内容について、その公共性から運営内容について評価を行い、その結果を踏まえて支援員等と話し合い、事業の改善を図ること。また、取組の実情を明らかにし、説明責任を果たすために、自己評価の結果を公表するよう努めること。

なお、公表結果は市ホームページに掲載する予定です。

　　　チ　調査・報告の協力

受託者は国や県等からの調査に対して協力すること。

なお、契約期間が過ぎた後に、契約期間中の学童に関する調査の依頼が来た際にも対応及び協力をすること。

（３）利用者対応に関する業務

ア 保護者との連携及び協力

　 　　　 運営においては、保護者との連携・協力を密に行うこと。

イ　活動費の徴収

長期休業日期間等の活動費として、保護者負担が必要となる場合、「活動費　徴収報告書」を市に提出すること。また、保護者に対し活動費の会計報告をすること。

　 　ウ　おやつの導入

おやつは栄養面を考慮し、発育に合わせたものを適宜児童に提供すること。

エ　利用者への説明会の実施

業務の運営を円滑に行うことができるよう、利用予定の保護者を対象に「学童しおり」等を用いて、利用者説明会を実施すること。

オ 要望及び苦情への対応

要望や苦情の受付窓口を設置し、保護者等からの要望や苦情に対しては迅速かつ適切に誠意を持って対応すること。また、要望や苦情の内容及び結果は「要望・苦情報告書」に記載し、速やかに市に提出すること。

なお、その内容や対応策については、支援員間でも共有すること。

　 　カ 事故発生時の対応

事故等が発生したときは、直ちに適切な措置を講じるとともに、その内容等を速やかに市に報告すること。また、事故等の発生に対し速やかに事故の原因等を究明し、対応が必要となる場合は、今後の対応策と併せて「事故報告書」を市に提出すること。

　 　キ 損害賠償請求への対応

本業務に起因して、児童等に損害を与え、法律上の損害賠償責任を負う場合の補償の為、損害賠償責任保険に加入すること。

　 　 ク　登所・帰宅時の安全確保

受託者は、児童の安全を確保するため、学校と連携を図り、安全に登所することができるよう、登所時に支援員が学校まで迎えに行くなど、配慮すること。児童の帰宅にあたっては、必ず開所時間内に保護者が迎えに来ることを原則とする。

なお、土曜日・長期休みは登所・帰宅時共に保護者の送り迎えを原則とする。ただし、市長が認める場合はこの限りではない。

（４）その他の業務

前項までに掲げる事項以外に、業務の適正な管理及び運営に必要があるときは、市と協議のうえ実施すること。

**８　支援の体制**

（１）支援員の配置

支援の単位ごとに２人以上とする。ただし、その１人を除き補助員（放課後児支援員が行う支援について放課後児童支援員を補助する者）をもってこれに代えることができる。

（２）統括を行う支援員の配置

受託者は、統括を行う支援員を配置し、主に次の業務を行うこと。

ア　現場巡回

イ　市及び学校、保護者等の連絡調整、報告

ウ　苦情対応、助言

エ　学童の指導管理

オ　支援員等からの相談、人事管理

カ　こども課との連携

（３）支援員の配置上の留意点

名札及び役割に応じた清潔な服装を着用し、挨拶の徹底、親切・丁寧な対応を行うこと。また、開所時間に受け入れ体制が整うよう支援の単位ごとに配置すること。

（４）支援員等の継続雇用及び処遇

受託者は、現に市内の学童に勤務している支援員等の継続雇用を最優先し、雇用条件（賃金等）については、現状維持以上とすること。また、新たに雇用する場合においても、継続雇用につながるよう十分に配慮すること。

（５）支援員の加配

特別な支援を必要とする児童に対応する必要がある場合やその他特別な事由がある場合は、市との協議のうえ支援員を加配する等、速やかに受け入れの体制を整えること。

なお、加配にかかる人件費については、受託者負担とすること。ただし、すでに支援員の加配をしている学童については、別表１を参照とすること。

（６）支援員等の資格

ア　支援員(統括を行う支援員を含む)

那珂市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例　第１０条第３項に規定する者とする。

イ　補助員

児童の育成に知識や経験を持ち、子育て支援に意欲がある者。また、補助員の質の向上に向け、受講要件を満たしている補助員については、積極的に都道府県知事等が行う放課後児童支援員認定資格研修を受講すること。

（７）支援員名簿の提出

受託者は、支援員の配置・氏名・年齢・住所（番地を除く）を記載した名簿を年度始めに市に提出すること。また、支援員の入れ替え等があった場合は、その都度市に名簿を提出すること。

（８）支援員の研修

ア　受託者は、支援員の専門性の向上を目的とした研修を実施すること。

イ　受託者は、支援員に対し、茨城県及び那珂市等が実施する研修を積極的に受講させること。

（９）労働安全衛生及び福利厚生

　　　ア　安全衛生

受託者は、支援員の安全衛生を確保し、適切な職場環境を整備すること。

　　　イ　健康診断等

受託者は、支援員等に年1回以上の健康診断を受診させること。また、必要に応じて、衛生検査（検便）を実施すること。

　　ウ　福利厚生

受託者は、支援員等が業務の従事中又は通勤途上で災害等にあった場合の補償を行うことができるよう労災保険に加入すること。また、法令に従って健康保険、厚生年金保険や雇用保険等に加入させるほか、福利厚生の向上に努めること。

**９　書類等の提出方法**

受託者は、市に提出が必要となるものに関して、電子データ及び書面のどちらでも提出できるように環境を整えること。

**10　個人情報の取り扱い及び守秘義務**

（１）受託者は、運営業務を通じて取得した個人情報について、その取り扱いに十分留意し、別途締結する契約において必要な措置を講じること。

（２）受託者及びその職員は、運営業務を行うにあたり業務上知り得た秘密を第三者に漏らしたり、自己のために使用することはできない。受託者でなくなった後又は職員でなくなった後も同様とする。

**11　情報公開**

受託者は、那珂市情報公開条例（令和４年那珂市条例第２４号）及び那珂市個人情報保護に関する法律施行条例（令和４年那珂市条例第２３号）に基づき、当該業務を行うにあたり保有する情報について、市から提供を求められたときはこれに応じること。

**12　業務の一括委託の禁止**

　　受託者は、運営業務の全部、又は主たる部分を第三者に委託することはできない。

**13　損害賠償**

次に掲げる事項に該当し、その結果、市に損害を与えたときは、受託者は市に損害を賠償しなければならない。

（１）受託者が故意又は過失により、児童や保護者等にけがを負わせたとき。

（２）受託者が故意又は過失により、設備・備品等を損壊、紛失又は遺棄したとき。

**14　契約の締結**

（１）契約締結については、受託候補者の提案等を基に協議を行い、必要な範囲内において変更、追加及び削除を行ったうえで、本契約の仕様に反映させることができるものとする。

（２）当初の契約においては、３年間は実施場所、児童数、支援の単位等に大幅な変動がないものとして契約を締結することとする。ただし、実施場所、児童数、支援の単位等に大幅な変動がある場合又は物価の急激な変動等不可避な社会情勢の変動が生じた場合は、双方の協議により予算の範囲内において変更契約ができるものとする。

**15　委託契約の解除**

（１）市は、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、運営業務委託期間中であっても、委託契約を解除し、又は期間を定めて運営業務の全部又は一部の停止を命じることができる。

ア　受託者が自らの責めに帰すべき理由により、委託契約に定める事項を履行しないとき、又は履行の見込みがないと明らかに認められるとき。

イ　受託者が委託契約又は関係法令等の条項に違反し、かつ、市が相当の期間を定めて催告しても、当該違反の状態が解消されないとき。

ウ　受託者が契約を履行するうえで必要とされる資格の取消し、又は停止を受けたとき。

エ　施設を管理運営するうえで、受託者の基本基準である公平性及び中立性が損なわれたとき。

オ　個人情報の漏えい、滅失、改ざん、損傷等及び不法な金品等を収受の事実が判明したとき。

カ　改善の指示を受けたにも関わらず、放置する等その改善が実施されないとき。

（２）委託契約を取り消した場合、市が受けた損害は、委託契約を取り消された受託者が賠償することとする。また、その場合、管理の引継ぎに係る人件費等の費用については、受託者の負担とする。

**16　文書等及び業務内容の引継ぎ**

（１）学童運営業務に係る一切の文書、書類、電子計算機内のデータ等の所有権は市に帰属する。

（２）受託者は、学童運営業務委託期間終了後又は学童運営業務委託契約の解除等により、次期受託者へ業務を引継ぐ際は、次期受託者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう、引継ぎを行わなければならない。特に、必要なデータ等は遅滞なく提供することとし、運営に必要な事項に関しては遺漏がないよう十分留意すること。

**17　業務・費用・リスクの分担区分**

（１）業務分担区分は、別表２のとおりとする。

（２）人件費以外の費用分担区分は、別表３のとおりとする。

（３）リスク分担区分は、別表４のとおりとする。

**18　書類の整備及び管理・報告**

書類の整備及び管理は、次のとおりとする。また、保管期間は５年間とし、書庫等に適正に保管し管理すること。

整備及び管理書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急連絡簿 | その他市が必要と認めるもの |
| 安全計画書・避難訓練録 | 勤務表 |
| 防火管理機構図、自衛消防組織編成表  通報連絡系統図、自主点検分担表 | 活動費徴収報告書 |
| 業務計画書及び収支予算書 | 学童しおり |
| 業務継続計画書 | 要望・苦情報告書 |
| 業務報告書 | 事故報告書 |
| 出欠席簿・指導日誌・年間・月間指導計画 | 支援員名簿 |

**19　その他**

（１）本仕様書に定めのない事項又は内容に疑義が生じる場合は、市と協議のうえ決定する。

（２）本事業は、委託期間における各年度の予算の成立を前提とする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学童の名称  （支援の単位） | | 定員 | 支援単位 ※１ | 統括を行う支援員数 | 登録支援員数 ※２ | 平日（臨時を含む） | | 土曜 | 所在地  (那珂市省略) | 実施場所  (施設の状況) | 面積 |
| 支援員数 | 18時  以降 | 支援員数 |
| 支援員数 |
| 合計 | | 695 | 12 | 1 | 59 | 43 | 18 | 18 |  | - | - |
| 横堀学童保育所 | | 80 | 1 | 1 | 5 | 4 | 2 | 2 | 横堀1502番地1 | 小学校  敷地内 | 162  ㎡ |
| 額田学童保育所 | | 60 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 額田北郷311番地 | 104.3㎡ |
|  | 受託者事務所 | 90 | 2 | 8 | 6 | 2 | 2 | 学童２階 | 153  ㎡ |
| 菅谷学童保育所  （１組・２組） | 菅谷2378番地1 |
| 菅谷東学童保育所（１組・２組） | | 120 | 2 | 10 | 9 | 2 | 2 | 菅谷891番地1 | 198  ㎡ |
| ﾌﾟﾚﾊﾌﾞ  67.65㎡ |
| 菅谷西学童保育所（１組・２組） | | 100 | 2 | 8 | 6 | 2 | 2 | 菅谷4542番地1 | 164.24  ㎡ |
| ﾌﾟﾚﾊﾌﾞ  67.65㎡ |
| 五台学童保育所 | | 65 | 1 | 7 | 5 | 2 | 2 | 東木倉960番地1 | 115  ㎡ |
| 芳野学童保育所 | | 70 | 1 | 6 | 5 | 2 | 2 | 飯田4003番地3 | 小学校  隣接地 | 136  ㎡ |
| 木崎学童保育所 | | 50 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 門部2765番地 | 旧木崎  幼稚園 | 100.92㎡ |
| 瓜連学童保育所 | | 60 | 1 | 6 | 4 | 2 | 2 | 古徳371番地 | 総合センターらぽーる内 | 120  ㎡ |

別表１　業務の実施場所及び支援員の配置数

※１：支援単位が２の場合、主任支援員と副主任支援員を配置するものとする。

※２：支援員の人数は主任・副主任支援員、及び加配の支援員も含む。

運営業務委託を受託するための目安であり、委託契約における支援員の配置は、市と受託者が協議のうえ定めるものとする。

　別表１－２　令和６年４月時点入所児童・支援員任用状況（予定）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学童 | 定員 | 児童数 | 主任支援員 | 副主任支援員 | 支援員 | **支援員合計** |
| 横堀学童 | 80 | 55 | 1 | - | 4 | 5 |
| 額田学童 | 60 | 11 | 1 | - | 2 | 3 |
| 菅谷学童 | 90 | 90 | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 菅谷東学童 | 120 | 120 | 1 | 1 | 6 | 8 |
| 菅谷西学童 | 100 | 86 | 1 | 0 | 5 | 6 |
| 五台学童 | 65 | 69 | 1 | - | 6 | 7 |
| 芳野学童 | 70 | 58 | 1 | - | 4 | 5 |
| 木崎学童 | 50 | 41 | 1 | - | 3 | 4 |
| 瓜連学童 | 60 | 60 | 1 | - | 5 | 6 |
| **合計** | 695 | 590 | 9 | 2 | 38 | 49 |

別表１－３　支援員の雇用形態

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 給与  （※１） | 賞与 | 出勤日数・出勤時間数（週） | 社会保険  雇用保険 |
| Ａ主任支援員 | 171,924円 | 有 | 5日　30時間 | 有 |
| Ｂ主任支援員 | 164,747円 |
| Ｃ主任支援員 | 170,967円 |
| Ｄ主任支援員 | 171,924円 |
| Ｅ主任支援員 | 171,924円 |
| Ｆ主任支援員 | 170,967円 |
| Ｇ主任支援員 | 162,514円 |
| Ｈ主任支援員 | 171,924円 |
| Ｉ主任支援員 | 171,924円 |
| ａ副主任支援員 | 159,005円 | 有 | 5日　30時間 | 有 |
| ｂ副主任支援員 | 159,005円 |
| ｃ副主任支援員 | 159,005円 |
| 支援員（補助員含む） | 1,047円 | 無 | 3日　15時間程度 | 無 |

※１　給与単価は、令和２年４月から会計年度任用職員制度開始時に任用されている場合と、その後に任用となっている場合とで基本額に差が有り。

別表２　業務分担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 業　務　内　容 | 負担者 | |
| 市 | 受託者 |
| 業務全般 | 業務運営の総括 |  | ○ |
| 児童の保育及び育成事業の実施 |  | 〇 |
| 運営上における学校等との連絡調整 |  | 〇 |
| 保護者への対応及び連携 |  | 〇 |
| 要望・苦情の処理及び記録の作成・報告 |  | 〇 |
| 虐待・いじめへの対応 | 〇 | 〇 |
| 支援員連絡調整会議 |  | 〇 |
| 出席簿や日誌の記録、保育計画等の提出 |  | 〇 |
| 災害等非常時における開閉所の判断・決定 | 〇 |  |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | 〇 |  |
| 指導計画等の  作成 | 出欠席簿や指導日誌の記録 |  | ○ |
| 年間及び月間指導計画の作成 |  | ○ |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | ○ |  |
| 利用申請等の  手続き | 入所案内の作成 | 〇 |  |
| 利用申込書等の配布 | 〇 | 〇 |
| 学童からのお便りの作成・配布 |  | 〇 |
| 申込書等の受付 | 〇 |  |
| 入所・退所等の決定 | 〇 |  |
| 決定通知書の作成・通知 | 〇 |  |
| 保育料減免の決定 | 〇 |  |
| 学童入所説明会の開催 |  | 〇 |
| 学童入所説明会の資料作成 |  | 〇 |
| 児童の保険加入・請求の手続き | 〇 |  |
| 緊急及び一時・土曜保育申込書の配布・受付 | 〇 | 〇 |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | 〇 |  |
| 会計管理 | 保育料の徴収 | 〇 |  |
| 保育料納付書の配布、滞納者の対応 | 〇 | 〇 |
| おやつ代の徴収・管理及び保護者への報告 |  | 〇 |
| 保険代の徴収及び事務手続き | 〇 |  |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | 〇 |  |
| 支援員等の  採用・労務管理 | 支援員等の募集、採用及び配置 |  | ○ |
| 特別な支援を必要とする子への支援員の加配 |  | ○ |
| 支援員等の出退勤管理（勤務表の作成） |  | ○ |
| 支援員等の給与等の支払い |  | ○ |
| 支援員等の資質向上のための研修の実施 |  | ○ |
| 支援員等の職場環境の整備（健康管理） |  | ○ |
| 支援員等の研修等に伴う旅費 |  | 〇 |
| 上記の確認 | ○ |  |
| 安全管理 | 事故発生時の初期対応及び記録の作成・報告 |  | 〇 |
| 事故発生によるケガへの初期対応 |  | 〇 |
| 安全対策及び非常災害対策、感染症対策、アレルギー対応（マニュアル作成、設備点検、避難訓練等） |  | 〇 |
| 防火管理者の設置 |  | 〇 |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | 〇 |  |
| 施設管理 | 施設内及び敷地内の清掃、整備、点検 |  | 〇 |
| 備品の管理・調達 | 〇 | 〇 |
| 物品・消耗品等の管理・調達 |  | 〇 |
| 上記の確認、関係機関等との協議・調整 | 〇 |  |
| その他 | 保育に関する各種行事への参加 |  | ○ |
| 保護者宛て各種文書等の作成・配布 |  | ○ |
| 要望・苦情の処理及び記録の作成・報告 |  | ○ |
| 特別な支援が必要な児童への対応 | ○ | ○ |
| 児童虐待への対応 | ○ | ○ |
| 上記の確認・協議 | ○ |  |

別表３　費用分担区分（人件費を除く）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 費　用　区　分 | 負担者 | |
| 市 | 受託者 |
| 報償費 | 各種イベントに係る団体・講師等 |  | ○ |
| 需用費 | 消耗品費（市の政策、方針に起因する業務の拡大、変更に伴う新規購入） | ○ |  |
| 上記以外の消耗品費（医薬材料費を含む） |  | ○ |
| 燃料費（暖房用灯油代） |  | ○ |
| 光熱水費（電気・水道・上下水道料） | ○ |  |
| 修繕料（児童の故意又は、過失による修繕） | 保護者負担 | |
| 修繕料（施設、設備の修繕で受託者に故意又は、過失があるもの） |  | ○ |
| 上記以外の修繕料 | ○ |  |
| 役務費 | 通信運搬費（固定電話料・プロバイダー料） |  | 〇 |
| クリーニング代（看護用寝具、カーペット、カーテン、エアコン） |  | ○ |
| 浄化槽保守点検（五台学童） |  | ○ |
| 建物火災保険 | ○ |  |
| 傷害保険・損害賠償責任保険料 |  | ○ |
| 施設警備委託料 | ○ |  |
| 委託料 | 除草委託料 |  | 〇 |
| ＰＣウイルスソフト、更新手続き |  | ○ |
| 使用料 | 仮設舎借上料（菅谷東・西プレハブ）、ＡＥＤ借上料 | ○ |  |
| 備品購入費（3万円以上） | ○ |  |
| 備品購入費 | 備品購入費（3万円未満） |  | ○ |
| 市の政策、方針に起因する業務の拡大、変更に伴う新規購入 | ○ |  |
| Wi-Fi環境の整備及び入退室システム等の導入に係る経費 |  | 〇 |
| その他 | 支援員等に係る経費（支援員等募集費・健康診断費用・検便費用・研修参加費等） |  | ○ |
| 利用者アンケートの実施及び集計分析 |  | ○ |
| 運営業務委託の期間が終了した場合又は期間中途における業務を廃止した場合における事業者の撤収費用 |  | ○ |

別表４　リスク分担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 内　容 | 負担者 | |
| 市 | 受託者 |
| 包括的責任 | 施設設置等、所有者としての包括的責任（管理瑕疵を除く） | ○ |  |
| 物価変動 | 物価変動による人件費、物品等経費の増 |  | ○ |
| 金利変動 | 金利の変動による経費の増 |  | ○ |
| 要望への対応 | 施設及び運営内容に対する利用者からの要望への対応等 | 両者協議 | |
| 法令の変更 | 施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更 | ○ |  |
| 税制度の変更  への対応 | 施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更 | ○ |  |
| 一般的な税制変更 |  | ○ |
| 政治、行政的理由による業務変更 | 政治、行政的理由から、施設管理、運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担 | ○ |  |
| 不可抗力 | 自然災害、暴動その他の市又は受託者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象に伴う、施設、設備の修復による経費の増加及び業務履行不能 | ○ |  |
| 第三者への賠償 | 受託者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合 |  | ○ |
| 上記以外の理由により損害を与えた場合 | ○ |  |
| セキュリティ | 施設管理の不備によるもの |  | ○ |
| 情報の管理に関するもの | ○ | ○ |

別表５

**備 品 台 帳 一 覧**

**数量合計：94**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0001944** | **012001** | **雑品類** | **すのこ** | **購入** | **EVA樹脂　MR** | **横堀学童保育所** | **H15.12. 1** | **山金建設㈱** | **15-1** | **運営** |
| **0001945** | **011701** | **厨房器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **日立R-36SV** | **横堀学童保育所** | **H15.11.20** | **(有)後藤商店** | **15-1** | **運営** |
| **0001946** | **011701** | **厨房器具類** | **配膳台** | **購入** | **ウチダUS-950-IV** | **横堀学童保育所** | **H15.11.26** | **茨城ケント販売㈱那珂営業所** | **15-2** | **運営** |
| **0001948** | **010301** | **戸棚箱類** | **物置** | **購入** | **イナバ物置BMW30** | **横堀学童保育所** | **H17.12.17** | **合名会社 木名瀬金物店** | **17-1** | **運営** |
| **0001963** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **横堀学童保育所** | **H22. 2.10** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-9** | **運営** |
| **0001967** | **011701** | **厨房器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **NRB174-W** | **横堀学童保育所** | **H24.10. 5** | **きりはら電機** | **24-2** | **運営** |
| **0018354** | **010801** | **電気通信機器類** | **Wi-Fi STATION** | **購入** | **SH-05L** | **横堀学童** | **R 5. 3.27** | **コネクシオ株式会社** | **4-2** | **事務** |
| **0001938** | **010301** | **戸棚箱類** | **書庫** | **購入** | **V-300-3000ｳﾁﾀﾞ** | **額田学童保育所** | **H13. 7.19** | **㈱原子力資料サービス** | **13-1** | **運営** |
| **0001939** | **010301** | **戸棚箱類** | **書庫** | **購入** | **V-300-3000ｳﾁﾀﾞ** | **額田学童保育所** | **H13. 7.19** | **㈱原子力資料サービス** | **13-2** | **運営** |
| **0001961** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **額田学童保育所** | **H22. 2. 5** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-7** | **運営** |
| **0001984** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **アップライトピアノ** | **購入** | **ｶﾜｲ**  **BL-61　1088103** | **額田学童保育所** | **H27. 6.26** | **本米崎小廃校により受入** | **27-1** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0100275** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ブラザーインクジェットプリンター** | **購入** |  | **額田学童保育所** | **R 5.10.13** | **（有）スナカワ事務機** |  |  |
| **0001956** | **011701** | **厨房器具類** | **東芝冷蔵庫** | **購入** | **GR34NCW** | **菅谷学童保育所** | **H19. 5.21** | **きりはら電機** | **19-7** | **運営** |
| **0001968** | **011701** | **厨房器具類** | **給湯器** | **購入** | **ｱｲﾎﾟｯﾄEWM14** | **菅谷学度保育所** | **H24. 7.17** | **きりはら電機** | **24-1** | **運営** |
| **0001940** | **011701** | **厨房器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **MR-31X三菱** | **菅谷東学童保育所** | **H13. 7.18** | **㈱ヒロセヤ電機** | **13-1** | **運営** |
| **0001962** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **菅谷東学童保育所** | **H22. 2. 5** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-8** | **運営** |
| **0001978** | **010701** | **電気機械器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **ｻﾝﾖｰ272L**  **AQR-271D** | **菅谷東学童保育所** | **H28. 3.29** | **きりはら電機** | **27-9** | **運営** |
| **0002018** | **010701** | **電気機械器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **NR-B251T-SS** | **菅谷東学童保育所** | **R 4. 8.18** | **(有)スナカワ事務機** | **4-1** | **運営** |
| **0001980** | **010301** | **戸棚箱類** | **移動式ロッカー** | **購入** | **4段×4列** | **菅谷東学童（2） 菅谷西学童（2）** | **H27. 6.26** | **本米崎小廃校により受入** | **27-1** | **運営** |
| **0001981** | **010301** | **戸棚箱類** | **移動式ロッカー** | **購入** | **4段×4列** | **菅谷東学童（2） 菅谷西学童（2）** | **H27. 6.26** | **本米崎小廃校により受入** | **27-2** | **運営** |
| **0001982** | **010301** | **戸棚箱類** | **移動式ロッカー** | **購入** | **4段×4列** | **菅谷東学童（2） 菅谷西学童（2）** | **H27. 6.26** | **本米崎小廃校により受入** | **27-3** | **運営** |
| **0001983** | **010301** | **戸棚箱類** | **移動式ロッカー** | **購入** | **4段×4列** | **菅谷東学童（2） 菅谷西学童（2）** | **H27. 6.26** | **本米崎小廃校により受入** | **27-4** | **運営** |
| **0001925** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **ﾋﾟｱﾉ** | **寄贈** |  | **菅谷西学童保育所** | **H 8** |  | **6** | **運営** |
| **0001928** | **010301** | **戸棚箱類** | **物置** | **購入** | **ｲﾅﾊﾞMBW50** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **（合）木名瀬金物店** | **12-2** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0001929** | **010301** | **戸棚箱類** | **傾斜書架** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ2-545-4110** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **茨城ケント販売㈱那珂営業所** | **12-3** | **運営** |
| **0001930** | **010301** | **戸棚箱類** | **窓下収納庫** | **購入** | **ｺｸﾖS-M2FN** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **(有)たか松那珂店** | **12-4** | **運営** |
| **0001931** | **010301** | **戸棚箱類** | **書庫** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ1-300-2921** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **坂本家具店** | **12-5** | **運営** |
| **0001932** | **010301** | **戸棚箱類** | **スチール棚（物置用）** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ1824S-5**  **1-349-1824** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **坂本家具店** | **12-6** | **運営** |
| **0001933** | **010601** | **事務用機械器具類** | **両面ホワイトボード** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ6-190-6636** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **坂本家具店** | **12-2** | **運営** |
| **0001934** | **011701** | **厨房器具類** | **配膳台** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ2-549-6510** | **菅谷西学童保育所** | **H13. 3.30** | **茨城ケント販売㈱那珂営業所** | **12-2** | **運営** |
| **0001960** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **菅谷西学童保育所** | **H22. 2. 3** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-6** | **運営** |
| **0001979** | **010701** | **電気機械器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **三菱298L**  **MR-D30X** | **菅谷西学童保育所** | **H28. 3.23** | **電化のキムラ** | **27-4** | **運営** |
| **0001926** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **書庫** | **購入** | **277-3014** | **五台学童保育所** | **H10. 3.24** | **㈱富士企画** | **9-2** | **文書保存** |
| **0001927** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **書庫** | **購入** | **277-3020** | **五台学童保育所** | **H10. 3.24** | **㈱富士企画** | **9-1** | **文書保存** |
| **0001935** | **010301** | **戸棚箱類** | **物置** | **購入** | **MBW-50イナバ** | **五台学童保育所** | **H13. 7.19** | **（合）木名瀬金物店** | **13-5** | **運営** |
| **0001936** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ホワイトボード** | **購入** | **6-190-6636ｳﾁﾀﾞ** | **五台学童保育所** | **H13. 7.19** | **(有)新栄事務機** | **13-1** | **運営** |
| **0001937** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ホワイトボード** | **購入** | **6-190-6636ｳﾁﾀﾞ** | **五台学童保育所** | **H13. 7.19** | **(有)新栄事務機** | **13-2** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0001941** | **010301** | **戸棚箱類** | **物置** | **購入** | **MBW-50イナバ** | **五台学童保育所** | **H14. 7.25** | **（合）木名瀬金物店** | **14-2** | **運営** |
| **0001942** | **011701** | **厨房器具類** | **配膳台** | **購入** | **2-549-6201ｳﾁﾀﾞ** | **五台学童保育所** | **H14. 7.18** | **㈱茨城ケント販売** | **14-1** | **運営** |
| **0001943** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ホワイトボード** | **購入** | **6-190-6636** | **五台学童保育所** | **H14. 7.18** | **㈱富士企画** | **14-1** | **運営** |
| **0100274** | **010101** | **机類** | **座卓テーブル** | **購入** |  | **五台学童保育所** | **R 5.10.10** | **（株）エス・キャビネット** |  |  |
| **0001947** | **010301** | **戸棚箱類** | **物置** | **購入** | **イナバ物置**  **BMW65F** | **芳野学童保育所** | **H18. 3.28** | **合名会社 木名瀬金物店** | **17-2** | **運営** |
| **0001957** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **芳野学童保育所** | **H22. 1.22** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-2** | **運営** |
| **0001969** | **010301** | **戸棚箱類** | **ビジネスキッチン** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞMK-26**  **RM　1-333-4144** | **芳野学童保育所** | **H26. 3.26** | **㈱エス・キャビネット** | **25-1** | **運営** |
| **0001970** | **010701** | **電気機械器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **ｼｬｰﾌﾟ270L**  **SJ-PD27Y-W** | **芳野学童保育所** | **H26. 3.27** | **(有)ホークス** | **25-2** | **運営** |
| **0001971** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **ロールスクリーン** | **購入** | **ﾀﾁｶﾜﾁｪｰﾝ式ｳｫｯｼｬﾌﾞﾙ生地W1650×H2100** | **芳野学童保育所**  **西窓** | **H26. 3.26** | **(有)ホークス** | **25-4** | **運営** |
| **0001972** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **ロールスクリーン** | **購入** | **ﾀﾁｶﾜﾁｪｰﾝ式ｳｫｯｼｬﾌﾞﾙ生地W1650×H2100** | **芳野学童保育所**  **西窓** | **H26. 3.26** | **(有)ホークス** | **25-5** | **運営** |
| **0001973** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **ロールスクリーン** | **購入** | **ﾀﾁｶﾜﾁｪｰﾝ式ｳｫｯｼｬﾌﾞﾙ生地W1650×H2100** | **芳野学童保育所**  **西窓** | **H26. 3.26** | **(有)ホークス** | **25-6** | **運営** |
| **0001974** | **010101** | **机類** | **片袖ディスク** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ**  **SCAENA5-110-2350** | **芳野学童保育所** | **H26. 3.26** | **㈱エス・キャビネット** | **25-16** | **運営** |
| **0001975** | **010101** | **机類** | **片袖ディスク** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ**  **SCAENA5-110-2350** | **芳野学童保育所** | **H26. 3.26** | **㈱エス・キャビネット** | **25-17** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0001976** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ホワイトボード** | **購入** | **ｳﾁﾀﾞ6-190-6636** | **芳野学童保育所** | **H26. 3.26** | **㈱エス・キャビネット** | **25-2** | **運営** |
| **0001949** | **010301** | **戸棚箱類** | **ロッカー　3人用** | **購入** |  | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **坂本家具店** | **19-1** | **運営** |
| **0001950** | **010301** | **戸棚箱類** | **傾斜型書架** | **購入** |  | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **(有)富永教材** | **19-2** | **運営** |
| **0001951** | **010301** | **戸棚箱類** | **傾斜型書架** | **購入** |  | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **(有)富永教材** | **19-3** | **運営** |
| **0001952** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **フェルマット** | **購入** |  | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **(有)富永教材** | **19-1** | **運営** |
| **0001953** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **液晶テレビ** | **購入** |  | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **(有)後藤商店** | **19-1** | **運営** |
| **0001954** | **011701** | **厨房器具類** | **冷凍冷蔵庫** | **購入** | **SR361M** | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **㈱ｻｳﾝﾄﾞﾌﾅﾊﾞｼ** | **19-3** | **運営** |
| **0001955** | **011701** | **厨房器具類** | **折り畳みワゴン** | **購入** | **ｽﾃﾝﾚｽ** | **木崎学童保育所** | **H20. 3.28** | **(有)富永教材** | **19-5** | **運営** |
| **0001964** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **カーテン一式** | **購入** | **ｻﾝｹﾞﾂｺﾝﾄﾗｸﾄｶｰﾃﾝ** | **木崎学童保育所** | **H23. 1.14** | **寝装なかふじ** | **22-2** | **運営** |
| **0001965** | **010401** | **室内装飾、美術工芸品類** | **カーペット一式** | **購入** | **ｻﾝｹﾞﾂｶｰﾍﾟｯﾄ** | **木崎学童保育所** | **H23. 1.14** | **寝装なかふじ** | **22-1** | **運営** |
| **0001985** | **010701** | **電気機械器具類** | **IHクッキングヒーター** | **購入** | **ｱｲﾘｽｵｰﾔﾏIHC-S225** | **木崎学童保育所** | **H27. 9.10** | **電化のキムラ** | **27-2** | **運営** |
| **0001959** | **010901** | **音響照明器具、楽器類** | **デジタルテレビ** | **購入** | **ﾊﾟﾅｿﾆｯｸ**  **TH-L32X1-K** | **瓜連学童保育所** | **H22. 1.29** | **ウミノ電器菅谷店** | **21-4** | **運営** |
| **0001986** | **010701** | **電気機械器具類** | **冷蔵庫** | **購入** | **三菱256L**  **HDｼﾘｰｽﾞMR-HD26Y** | **瓜連学童保育所** | **H27. 7.10** | **電化のキムラ** | **27-1** | **運営** |
| **0001987** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-32** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0001988** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-33** | **運営** |
| **0001989** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-34** | **運営** |
| **0001990** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-35** | **運営** |
| **0001991** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-36** | **運営** |
| **0001992** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-37** | **運営** |
| **0001993** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-38** | **運営** |
| **0001994** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-39** | **運営** |
| **0001995** | **010601** | **事務用機械器具類** | **カラーインクジェット複合機** | **購入** | **ﾌﾞﾗｻﾞｰ**  **MFC-J6975CDW** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-40** | **運営** |
| **0001996** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-23** | **運営** |
| **0001997** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-24** | **運営** |
| **0001998** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-25** | **運営** |
| **0001999** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-26** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0002000** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-27** | **運営** |
| **0002001** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-28** | **運営** |
| **0002002** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-29** | **運営** |
| **0002003** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX　FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-30** | **運営** |
| **0002004** | **010601** | **事務用機械器具類** | **ノート型パソコン** | **購入** | **富士通LIFEBOOK**  **A576/PX FMVA1602VP** | **市内学童9か所** | **H29. 3.24** | **(有)スナカワ事務機** | **28-31** | **運営** |
| **0002005** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-5** | **運営** |
| **0002006** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-6** | **運営** |
| **0002007** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-7** | **運営** |
| **0002008** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-8** | **運営** |
| **0002009** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-9** | **運営** |
| **0002010** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-10** | **運営** |
| **0002011** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-11** | **運営** |
| **管理**  **番号** | **分類 コード** | **分類名称** | **品名** | **台帳 状態** | **規格型式 （品名詳細）** | **使用(保管)場所** | **取得年月日** | **取得先氏名** | **突合 番号** | **備考** |
| **0002012** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-12** | **運営** |
| **0002013** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-13** | **運営** |
| **0002014** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-14** | **運営** |
| **0002015** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-15** | **運営** |
| **0002016** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-16** | **運営** |
| **0002017** | **010701** | **電気機械器具類** | **オゾン脱臭機エアバスター** | **購入** | **TM-11SF** | **市内学童9か所** | **R 2. 8.19** | **綜合警備保障㈱茨城支社** | **2-17** | **運営** |