

# 委任状

代理人 住所  
(頼まれた人)

---

氏名

---

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

委任事項 (委任する事項に  を付けてください)

1 (故人) \_\_\_\_\_ の死亡に伴う以下の事項に関する権限

- おくやみデスクでの手続きに関する一切の権限
- 住民票 (除票) の交付申請及び受領の権限
- 戸籍証明書の交付申請及び受領の権限
- その他 .
- . . .

2 (委任者) \_\_\_\_\_ の以下の事項に関する権限

- 住民票の交付申請及び受領の権限
- 戸籍証明書の交付申請及び受領の権限
- その他 .
- . . .

この委任状を書いた日 令和 年 月 日

委任者 住所  
(頼んだ人)

---

氏名 (自書)

---

連絡先

---

※この委任状をコピーしてご使用ください。

※代理人のかたは次のものをお持ちください。

- ・代理人の印鑑
- ・代理人の本人確認書類 (住所・氏名が確認できる 運転免許証、マイナンバーカード等)