

記載例

様式第1号（第2条関係）

行政文書を保有する実施
機関を記載してください

行政文書開示請求書

請求日を記載して
ください

（実施機関名）

那珂市長

様

令和〇年〇〇月〇〇日

請求者の住所を記
載してください

連絡先を記載して
ください

請求者

住所又は は居所	〒311-0118 茨城県那珂市福田1819番地5	Tel 029-298-1111
（ふりが な） 氏名又は は名称	なか たろう 那珂 太郎	

請求者の氏名を記
載してください

那珂市情報公開条例（令和4年那珂市条例第24号）第6条第1項の規定により、下記のとおり開示請求します。

記

1 請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項	〇〇に関する報告書
2 求める開示の実施の方法 □にレ印を記載又は□を黒塗りとしてください。	1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付による交付） 2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧（印刷物として出力したもの） <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの聴取 <input checked="" type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付（ <input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付による交付） <input type="checkbox"/> 複写物による写しの交付（ <input type="checkbox"/> 事務所での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付）

請求する行政文書が特定できるように、できるだけ具体的に記載してください

写しの交付を希望する場合、直接交付か、送付による交付か、項目にチェックを付けてください

希望する項目にチェックを付けてください
※請求したい行政文書の保存媒体が1又は2のどちらであるか判断が不明な場合は、両方にチェックを付けてください

交付・送付による交付を受ける場合は、写しの作成・送付必要となります。