様式第１号（第２条関係）

**請求日を記載してください。**

記載例

**行政文書を保有する実施機関を記載してください。**

行政文書開示請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　***令和○***年***○○***月***○○***日

（実施機関名）

**連絡先を記載してください。**

***那珂市長***　様

**請求者の住所を記載してください。**

請求者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は居所 | 〒***３１１－０１１８***　　　　　　　　　℡　***029-298-1111******茨城県那珂市福田１８１９番地５*** |
| （ふりがな） | ***なか　たろう*** |
| 氏名又は名称 | ***那珂　太郎*****請求者の氏名を記載してください。** |

那珂市情報公開条例（令和４年那珂市条例第２４号）第６条第１項の規定により、下記のとおり開示請求します。

記

**希望する項目にチェックを付けてください**

**※請求したい行政文書の保存媒体が1又は2のどちらであるか判断が不明な場合は、両方にチェックを付けてください。**

**請求する行政文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| １　請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項 | ***○○に関する報告書*** |
| ２　求める開示の実施の方法□にレ印を記載又は□を黒塗りとしてください。 | １　文書又は図画の場合□閲覧**✓****✓**□写しの交付（□事務所での交付　□送付による交付）**写しの交付を希望する場合、直接交付か、送付による交付か、項目にチェックを付けてください。**２　電磁的記録の場合□閲覧（印刷物として出力したもの）□専用機器により再生したものの聴取、視聴又は閲覧**✓**□用紙に出力したものの交付**✓**（□事務所での交付　□送付による交付）□複写物による写しの交付（□事務所での交付　□送付による交付） |
| ３　備考 |  |

（注）　写しの交付・送付による交付を受ける場合は、写しの作成・送付に要する費用が必要となります。