

いばらきチャレンジアワード「支え合い2022」募集要項

1 目的

地域の困りごとの解決など社会の新しい力になってみたいと考えている方々に対し、社会貢献のための独自性の高い活動プランのプレゼン機会を提供し、優秀なプランを表彰することにより、社会活動に向けてのチャレンジ精神を醸成するとともに、非営利の社会貢献活動を促進することを目的としています。

2 応募対象

福祉、環境、青少年育成、防犯・防災、地域づくり、コミュニティづくり、SDGsの推進など、様々な分野における社会的課題の解決を目的とする活動プランを募集します。

なお、募集開始時点で活動を開始している事業についても対象とします。

3 応募資格

県内に住所又は活動の拠点を有している個人又は法人等（学生、社会人、一般社団法人、NPO法人など）

※1 学生の方は、高校生以下は除きます。

※2 営利法人は対象外ですが、非営利団体が主体となった協働での活動プランは対象とします。

4 募集期間

令和4年6月1日（水）から令和4年7月29日（金）まで【期日必着】

5 応募方法

・チャレンジいばらき県民運動ホームページより「いばらきチャレンジアワード「支え合い2022」応募申請書」をダウンロードしてください。

○チャレンジいばらき県民運動ホームページ <https://challenge-ibaraki.jp>

・応募申請書に必要事項を記入のうえ、電子メール又は郵送により提出してください。

※ 応募申請書を電子メールで提出される場合は、PDFファイル形式でお送りください。

【応募申請書送付先】

〒310-0011

茨城県水戸市三の丸 1-5-38 茨城県三の丸庁舎 2F

チャレンジいばらき県民運動事務局

いばらきチャレンジアワード「支え合い2022」係

E-mail : info@challenge-ibaraki.jp

6 審査基準

応募があったプラン・事業の「社会貢献性」、「独自性」、「継続性」及び「発展性」の観点から審査します。

7 審査方法

応募申請書による一次審査（書類審査）を実施し、一次審査通過者を選出します。
一次審査通過者は、最終審査においてプレゼンテーションを行っていただき、審査員により受賞者を決定します。

8 スケジュール（予定）

令和4年7月29日（金）	応募締切
令和4年8月上旬～10月上旬頃	一次審査会（書類審査）、一次審査結果通知
令和4年11月中旬頃	最終審査（プレゼンテーション） 受賞者発表・表彰式

9 表彰等

- ・茨城県知事賞 賞金100万円、賞状
 - ・チャレンジいばらき県民運動理事長賞 賞金 10万円、賞状
 - ・奨励賞（2プラン／事業） 賞金 5万円、賞状
- ※1 審査の結果、受賞者なしとさせていただく場合があります。
- ※2 茨城県知事賞受賞者にあつては、受賞後2年間程度は、活動状況の報告についてご協力をお願いすることとします。

10 事務局・お問い合わせ先

チャレンジいばらき県民運動事務局

いばらきチャレンジアワード「支え合い2022」係

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸1-5-38 茨城県三の丸庁舎 2F

TEL：(029) 224-8120

FAX：(029) 233-0030

E-mail：info@challenge-ibaraki.jp

いばらきチャレンジアワード「支え合い2022」応募申請書

1 応募者概要

団 体 名(*)	
代表者役職・氏名	(個人の場合は氏名を記載してください。)
担 当 者(*)	
所 在 地 (住 所)	
連 絡 先	電 話 : F A X : E-mail :

注) (*)の欄は個人での応募の場合は記載不要

2 応募プラン・事業内容

プラン・事業名	
事 業 目 的 (活動の背景)	(どのような社会的課題を解決したいと考えているのか)
事 業 内 容	(誰(何)を対象とし、どのように社会的課題を解決していくのか。達成すべき目標値は何か、事業スケジュールなど)

<p>社会貢献性</p>	<p>(このプラン・事業は、社会の何に対してどのような貢献をすることになるのか。どのような規模、効果、インパクトを考えているのか。)</p>
<p>独自性</p>	<p>(どのような独自性があるのか)</p>
<p>継続性</p>	<p>(資金、人材、ノウハウは足りているか。提供するサービスが利用者に受け入れられることの確認はしているか。関係者や協力者のコンセンサスを得ているか。今後ともニーズに応えられる事業内容になっているか)</p>
<p>発展性</p>	<p>(今後、どのように社会に広げていきたいか。また、目指す将来像はどのようなものか。社会的ニーズは拡大しているか。利用者、賛同者や支援者を拡大できるか)</p>
<p>アピールポイント</p>	
<p>添付書類</p>	<p>添付する書類があれば<input checked="" type="checkbox"/>を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/>団体規約（個人の場合は不要）</p> <p><input type="checkbox"/>収支関係書類（予算・決算書等）</p> <p><input type="checkbox"/>事業計画書（今後2～3年程度。様式は任意）</p> <p><input type="checkbox"/>活動報告書等（活動が掲載された新聞、雑誌等。媒体名及び掲載年月日を明記）</p> <p><input type="checkbox"/>過去の受賞歴（表彰されたことが掲載された新聞、雑誌等。媒体名及び掲載年月日を明記）</p> <p><input type="checkbox"/>その他（）</p> <p>※添付書類は全てA4サイズにしてください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。</p>

