

戸籍・身分証明書等を郵送で請求するには

個人のプライバシーを保護するため、本籍・住所・氏名等が正確でない場合、第三者からの請求で正当な理由でない場合には、請求に応じられないことがありますのでご了承ください。

●請求できるかたは以下のかたです。代理人からの請求の場合は委任状が必要です。

委任状の委任者欄は委任者本人が記入（自署）してください。

- ①戸籍に記載されている本人、又はその配偶者（夫又は妻）、その直系尊属（父母、祖父母等）若しくは直系卑属（子、孫等）
- ②自己の権利の行使又は義務の履行のために必要なかた（例えば、亡くなった兄弟姉妹の相続人となったかたが、兄弟姉妹の戸籍謄本を請求する場合等）
- ③国又は地方公共団体の機関に提出する必要があるかた
- ④その他戸籍に記載された事項を利用する正当な理由があるかた（例えば、成年後見人であった者が、死亡した成年被後見人の遺品を相続人である遺族に渡すため、成年被後見人の戸籍謄本を請求する場合等）

注）1. 請求するにあたって正当な権利や義務がある場合、交付請求の理由等の確認のため、疎明資料が必要になる場合があります。

2. 身分証明書・独身証明書の請求については必ず本人が請求してください。

●請求時、以下の1～5を那珂市役所市民課へ送付してください。

1. 請求書

○ダウンロードした請求書に必要事項を記入していただくか、便せんなどに必要事項（■請求書の必要事項 参照）を記入してください。

○請求書の内容に不明点があった場合、お電話にて確認させていただく場合があります。

2. 手数料

○ゆうちょ銀行（郵便局）で定額小為替を購入し同封していただくか、現金書留でお願いします。郵便切手、収入印紙、収入証紙ではお受けしておりません。

○料金不足の場合は請求者へご連絡いたします。不足分が届き次第戸籍等を送付いたします。お釣りが出る場合は定額小為替で返送いたします。

3. 返信用封筒

○切手を貼り、請求者の現住所と氏名を記入したものを同封してください。

○速達、特定記録、書留等をご希望の場合は封筒に記し、必要分の切手を貼付してください。

○返送先は住民登録地となります。

4. 本人確認書類

○請求者のマイナンバー（個人番号）カード（表面のみ）、運転免許証、資格確認書（健康保険・後期高齢者医療）等のコピー（返送先の現住所、氏名がわかるもの）を同封してください。

○運転免許証等の住所変更をしていないものは、本人確認書類として扱えません。

○本人確認書類をお持ちでない場合は、住民票（コピー不可）を同封してください。確認後、返却します。

※資格確認書（健康保険・後期高齢者医療）をコピーする場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないように（マスキング）してください。

◆請求書等の送付先◆

〒311-0192

茨城県那珂市福田1819番地5

那珂市役所市民課

戸籍証明等郵送請求書

那珂市長 あて

令和 年 月 日

請求をする人	住所	〒				
	ふりがな氏名 (自署)	(生年月日 大・昭・平 年 月 日)		昼間連絡がとれる電話番号 () - ※必ずご記入ください		
	必要な戸籍との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 父母 ・ 子 ・ その他 ()				
必要な戸籍	本籍	那珂市				
	筆頭者氏名 (戸籍の一番最初に書かれている方)	生年月日	年	月	日	
必要な証明		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	手数料	※2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 令和 年 月 日 (市役所へ提出) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍 養子縁組・その他 () [] 内に必要な方の氏名を書いてください。 必ず本人が申請してください。	
	戸籍	通	通	1通 450円		
	除籍	通	通	1通 750円		
	改製原戸籍	通	通	1通 750円		
	戸籍の附票	通	通	1通 350円		
	戸籍附票を請求される場合、以下の記載は必要ですか <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地					
	身分証明書	通	[]	1通 350円		
独身証明書	通	[]	1通 350円			
使用目的	目的 () のため 提出先 () へ提出します。					
備考	★相続手続等の場合亡くなった方の氏名 ()			・必要な記載内容があればご記入ください。 ・戸籍附票については、どこからどこまでの住所が必要かをご記入ください。 []		
	必要な戸籍		通数			
	1. 死亡の記載があるもの		通			
	2. 出生から死亡まで (1. も含む)		組			
	3. の記載があるもの		通			
4. から まで		組				

★請求書と同封していただく書類★

手数料	郵便定額小為替、または現金書留 () 円 (手数料の合計金額を同封してください。) 送付いただいた小為替に不足があればご連絡いたします。
本人確認書類	請求者の現住所のわかるもの 例) マイナンバー (個人番号) カード (表面のみ)、運転免許証、資格確認書 (健康保険・後期高齢者医療 (保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないようにしたもの)) などの写し
返信用封筒	封筒に郵便切手を貼り、宛名を記入してください。 (たくさん戸籍を請求され郵便料が不明な場合は、切手を貼付せず多めに同封してください。) ※お急ぎの場合は速達分の切手を同封してください。

注) 請求するにあたって正当な権利や義務がある場合、交付請求の理由等の確認のため、疎明資料が必要になる場合があります。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは刑罰が科せられます。

送付先 〒311-0192 那珂市福田 1819 番地 5 那珂市役所市民課

連絡先 TEL029-298-1111 (内線 154)