令和３年●月●日

作成例（総会を書面で行うことが可能な場合）

　●●●●●会　会員各位

●●●●●会

会長　●●　●●

令和●年度　●●●●●会定期総会開催（書面議決）のお知らせ

　日頃より●●●●●会活動にご理解及びご協力をいただき、誠にありがとうございます。

　さて、当●●●●●会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、この度、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点により、定期総会を書面議決で行います。

　つきましては、別紙の総会資料をご確認の上、お手数ではございますが、令和３年●月●日必着で、以下の書面表決書を●●●●●●までご提出ください。

　議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

　なお、各議案については、令和３年●月●日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

<　キ　リ　ト　リ　>

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

書面表決書

　令和●年度●●●●●会総会（書面議決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。

　※　各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに〇をつけてください。

第１号議案　令和２年度事業報告　　　　　　賛成　・　反対

第２号議案　令和２年度決算　　　　　　　　賛成　・　反対

第３号議案　令和３年度事業計画（案）　　　賛成　・　反対

第４号議案　令和３年度収支予算（案）　　　賛成　・　反対

第５号議案　●●●●●会規約の一部改正　　賛成　・　反対

第６号議案　役員の改選　　　　　　　　　　賛成　・　反対

第７号議案　●●●●●●●●●●　　　　　賛成　・　反対

**自署であれば押印不要**

【意見】※ご意見等がございましたらお書きください。

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　印