

住民票の写し等郵送請求書【法人請求用】

那珂市長 宛

令和 年 月 日

●請求する証明書

証明書の種類	必要通数	
住民票の写しまたは除票の写し	通	
住所	茨城県那珂市	
(フリガナ)		
氏名		
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
請求理由	※疎明資料(債権債務関係を明らかにする契約書の写しなど)の添付が必要です。	

※申請した方のみの本籍・続柄を省略した住民票又は除票の写しになります。

●請求者

所在地		
(フリガナ)		
法人名	①	どちらか一方の 押印が必要です。
(フリガナ)		
代表者名	②	
(フリガナ)		
部署・担当者名		
電話番号		

※プライバシーの侵害等につながるような、不当な請求には応じられません。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。

請求書と同封していただく書類

- ① 疎明資料（契約書の写しなど）
- ② 法人と請求の任に当たっている方との関係を証明するもの（次のいずれか）
 - 社員証・職員証
 - 法人の代表者から請求の任に当たっている方に対する委任状
- ③ 請求の任に当たっている方の本人確認書類（個人の運転免許証・パスポート・健康保険証の写し）
- ④ 手数料分の定額小為替（郵便局で取り扱っています）
- ⑤ 切手を貼った返信用封筒（返信先を記入してください。法人の所在地以外にはお送りできません）