

# 就労状況申告・証明書(農業)

那珂市長 様

下記のとおり、就労状況について申告・証明します。  
また、農業委員会の農地基本台帳を調査することに同意します。

○この申告・証明書は給付認定のための重要な資料となりますので、下記事項を漏れのないようご記入ください。  
○事業主のかたはご自身で記入をしてください。その他従事者(専従者等)は事業主に証明を受けてください。  
○消えるボールペンや鉛筆等による記入、修正テープの使用は無効です。訂正の際は、訂正印を押印してください。  
○記載内容について、現地確認及び調査をする場合があります。あらかじめご了承ください。

令和 年 月 日

事業所名(屋号)	
事業主	Ⓜ
事業所所在地	
電話番号	

1	ふりがな	
	就労者氏名	
2	就労者住所	
3	就労開始年月日	昭和・平成・令和 年 月 日から (※雇用期間の定めがある場合 令和 年 月 日まで 更新予定 有 ・ 無 )
4	業種(仕事内容)	
5	就労の形態	事業主 ・ 事業専従者 ・ その他( )
6	就労者と事業主の関係・続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 父 ・ 母 ・ おじ ・ おば ・ その他( )
7	就労時間	月平均 日就労(週 日)、定休日 曜日、 月間合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 該当の場合に○ ※土曜保育の必要性 ( 有 )
		日曜 時 分 ~ 時 分 ※日曜保育の必要性 ( 有 )
8	事業所の営業時間	時 分 ~ 時 分 定休日 月・火・水・木・金・土・日・不定期
9	直近3か月の就労実績	令和 年 月 日 令和 年 月 日 令和 年 月 日
		就労日数 日 日 日
10	税申告	確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ その他( )
添付書類	事業主の場合	<input type="checkbox"/> 確定申告書の控え 第一表(表)・第二表(裏)・青色申告決算書の写しまたは(白色)収支内訳書 ※申請時点で確定申告をしていない方は事業開始届等の写し
	事業専従者等の場合(いずれか)	<input type="checkbox"/> (白色)収支内訳書または青色申告決算書の写し ※申請時点で確定申告をしていない方は青色事業専従者給与に関する(届出・変更届出)書の写し <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録(振り込まれた通帳等)3か月分 <input type="checkbox"/> 賃金台帳3か月分 <input type="checkbox"/> 出退勤記録(タイムカード等)3か月分 <input type="checkbox"/> その他就労の事実がわかる根拠書類となるもの

上記の添付書類がご準備いただけない場合は、親族以外のかた(取引先・出荷先等)から第三者証明を受けてください。

【証明欄】 上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

第三者(親族を除く)

住所

氏名

Ⓜ

電話番号

(関係 )

※虚偽の申告・証明は無効です。認定の取消等を行うことがあります。なお、この場合、第三者に責任を求めることはありません。

(※裏面に続く)

11	農業収入	種別	耕作面積	主要な作物	出荷の有無	出荷時期	
		水田	a		有・無		
		畑	野菜	a		有・無	
			花卉	a		有・無	
			その他	a		有・無	
		果樹	a		有・無		
		計	水田 a 畑 a 果樹 a	農閑期	月～	月	

12	農業基本台帳 掲載の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
----	-----------------	---

13	年間作業内容	月	耕作作物	仕事内容	実労働時間及び実働日数	自宅から耕作地 までの移動時間
		4			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		5			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		6			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		7			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		8			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		9			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		10			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		11			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		12			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		1			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		2			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分
		3			1日平均 時間 1か月平均 日	車・自転車・徒歩 分

【就労等についての状況確認表】 就労時間・移動時間・休憩時間・家事などの時間を区別し、具体的に記入してください

仕事の流れ	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時
月～月															
月～月															
月～月															

※状況について電話及び訪問による実態調査を実施することがあります。  
 ※勤務時間が変更になり、証明した内容に変更がある場合は速やかに申し出てください。  
 ※農閑期に別の就労をしている場合は、就労証明書を提出してください

この書類は児童からみてどなたのものですか。【父・母・祖父・祖母】

児童氏名	( 年 月 日生)	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)
------	-----------	-----	--