

消防訓練実施計画届出書

<div>① 令和 〇年 〇月 〇日</div> <div>② 様</div> <div>③ 防火管理者 住所 〇〇市東町1丁目2番3号 氏名 消防 一郎</div> <div>下記のとおり、消防訓練を実施しますので届け出ます。</div>		
防火対象物	④所在地	那珂市菅谷〇〇番△△号
	⑤名称	医療法人〇〇会□□病院 TEL 029 (295) 2114
⑥実施日時	令和 〇年 〇月 〇日 (〇) 〇時 〇分から 〇時 〇分まで	
⑦訓練種別	通報訓練・消火訓練・避難訓練・その他 ()	
⑧参加人数	50名	⑨消防職員の派遣 要 ・ 否
⑩訓練概要	(訓練想定内容等、訓練計画書がある場合添付) 計画書別紙添付	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

備考 ※印の欄は、記入しないこと。

消防訓練実施計画届出書記入要領

項 目		記 入 内 容
①	年 月 日	届出書の提出年月日を記入する。
②	宛 先	当該防火対象物を所轄する消防本部又は消防署の長宛とし、消防本部、消防署を有しない市町村にあつては市町村長宛とする。
③	防 火 管 理 者	当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入する。
防火対象物	④ 所 在 地	当該防火対象物の所在地を記入する。
	⑤ 名 称	「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」、「〇〇ビル」等当該防火対象物の名称と電話番号を記入する。
⑥	実 施 日 時	消防訓練を行う年月日及び実施時間を記入する。
⑦	訓 練 種 別	実施する訓練を○で囲む。 種別以外の訓練を行うときは、その他を○で囲み()に記入する。 例 (その他) (救助袋) 等
⑧	参 加 人 数	消防訓練に参加する人数を記入する。
⑨	消防職員の派遣	消防職員の派遣が必要な場合は、要を○で囲む。 派遣が必要ない場合は、否を○で囲む。
⑩	訓 練 概 要	訓練計画書がある場合には、別紙として添付する。 訓練計画書がない場合には、訓練概要欄に訓練の想定内容を書く。 例 地震発生により、1階食堂より出火を想定し、消防署に119番通報、避難訓練を実施する。避難訓練後、消火器を使用し消火訓練を実施する。

訓練の実施回数

訓 練 種 別	訓 練 回 数	
	特定防火対象物	非特定防火対象物
避 難 訓 練	年 2 回 以 上	年 1 回 以 上
消 火 訓 練	年 2 回 以 上	年 1 回 以 上
通 報 訓 練	年 1 回 以 上	年 1 回 以 上

※ 総合訓練を1回実施した場合は、避難、通報、消火の各訓練をそれぞれ1回実施したものとする。

避 難 訓 練	建物に設置してある避難施設・設備等の位置、操作方法を習得し、想定に基づいて放送設備を活用し、避難者を迅速に誘導するとともに、自力避難困難者については適宜な方法により安全な場所へ誘導する。
消 火 訓 練	建物に設置してある設備・器具の位置、性能及び取扱方法を習得し、想定に基づき消火器及び屋内消火栓等の活用を図る。
通 報 訓 練	119番への通報要領、放送設備の取扱要領を修得し、119番への通報、管内連絡、防災センター等への連絡を行う。