

別記様式第1号の2（第3条関係、51条の8関係）

④消防計画作成（変更）届出書

<div>① 年 月 日</div> <div>② 那珂市消防本部消防長 殿</div> <div>③防火・防災 管理者</div> <div>住 所 _____</div> <div>氏 名 _____</div> <div>④別添のとおり、防火・防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。</div>		
⑤ 管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)		
⑥ 防 火 対 象 物 又 は 建 築 物 そ の 他 の 工 作 物 の 所 在 地		
⑦ 防 火 対 象 物 又 は 建 築 物 そ の 他 の 工 作 物 の 名 称 (変更の場合は、変更後の名称)		
⑧ 防 火 対 象 物 又 は 建 築 物 そ の 他 の 工 作 物 の 用 途 (変更の場合は、変更後の用途)		令別表第1 () 項
⑨ その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)		
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること
- 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書記入要領

項 目	記 入 内 容
① 年月日	届出書の提出年月日を記入する。
② 宛先	当該防火対象物を所轄する消防本部又は消防署の長宛とし、消防本部、消防署を有しない市町村にあっては市町村長宛とする。
③ 防火・防災 管理者	当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入する。
④ 「作成（変更）」	1 「作成（変更）」のうち、不要の文字を ＝ で抹消する。 2 「防火・防災」も文字については、該当しない文字を ＝ で抹消する。
⑤ 管理権原者の氏名	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入する。 2 法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入する。
⑥ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入する。
⑦ 火対象物又は建築物 その他の工作物の名称	1 当該防火対象物の名称を記入する。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物名を記入し、店舗の名称、占有する階数を（ ）内に記入する。 例 「〇〇ビル（キャバレー〇〇地下1階）」 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入する。
⑧ 火対象物又は建築物 その他の工作物の用途	1 当該防火対象物の用途を記入する。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を（ ）内に記入する。 例 「（16）項イ （2）項イ」
⑨ その他必要な事項	1 防火管理者の連絡電話、従業員数等を記入する。 2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する。 「消防計画の内容変更」、「用途の変更」、「建物の増改築による変更」 3 防火管理者が委託選任されている場合は、その旨を記入する。 「防火管理者 内部選任」、「防火管理者 外部選任」 4 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記する。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付する。