

保育施設利用に関する同意書および確認票

| | |
|--------------------------|--|
| 同意事項 | すべてお読みいただき、 <input type="checkbox"/> 欄にチェック☑をつけてください |
| <input type="checkbox"/> | 「平成31年度保育施設入所申込みのご案内」をよく読み、内容をご了承のうえお申込みください。 |
| <input type="checkbox"/> | 保育施設ごとに保育短時間、保育標準時間、最長開設時間が異なります。各保育施設の時間をご確認のうえ、希望の施設を記入してください。延長保育を利用する場合は、延長保育料が発生します。 |
| <input type="checkbox"/> | 申込み後、家庭の状況に変更があった場合（就労日数・時間数が減った、保護者が妊娠した等）は、必ずご連絡ください。申請書類で、内容が実態と異なる場合は、内定を取消し、利用開始後に明らかになった場合は保育の実施を解除（退所）します。 |
| <input type="checkbox"/> | 申込みの意思（理由）がなくなった場合は、すぐにご連絡ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 保育料の滞納がある世帯は、利用調整において不利となります。 |
| <input type="checkbox"/> | 就労中のかた 就労状況に変更が生じた場合（勤務時間の変化・退職・育児休業取得）には申し出ます。 |
| | 育児休業復帰予定のかた 入所月内に復帰し、復職証明書を提出します。 |
| | 求職中・月64時間未満の就労のかた 利用開始後3か月以内に入所要件を満たした就労証明書を提出します。 |
| | 就労予定のかた 就労開始2～3か月後に就労実績報告のため入所要件を満たした就労証明書を提出します。 |
| | 産前産後利用のかた 産前8週間、産後8週間の期間終了後は退所となるため、保育解除届を提出します。 |
| <input type="checkbox"/> | 保育標準時間の認定を受けた児童は最大11時間、保育短時間の認定を受けた児童は最大8時間の利用が可能です。ただし、必ずしも最大時間数を利用できるわけではなく、保育が必要と認められる時間までのお預かりとなります。利用時間は入所決定した保育施設とご調整ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 利用開始当初は、ならし保育となります。ならし保育期間も1か月分の保育料が発生します。 |
| <input type="checkbox"/> | 入所中は保育施設の規定を守り、保育料は責任を持って期日までに納入してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 保育料は世帯の税額により算定いたします。離婚後も子と同居している場合や、別居していても戸籍上子の親権者である場合は、父母の税額を合算のうえ保育料を算定いたします。また、父母の所得の状況に応じて、同居している祖父母等の税額を合算し保育料を算定することがあります。 |
| <input type="checkbox"/> | 認定区分（保育標準時間・短時間）の変更については申し出の翌月から適用となります。 |

| | |
|--|-----------------------|
| 希望月に入所できない場合の対応（予定） | 該当する箇所に記入（選択の場合は○で囲む） |
| 1 親族（父・母・祖父・祖母・その他：_____）が保育しながら入所の空き待ちをする | |
| 2 育休を延長（_____年_____月_____日まで）するが、入所可能になった場合はすぐに職場復帰するため、入所の空き待ちをする | |
| 3 現在入所中の保育所・認可外保育施設等を継続利用しながら、入所の空き待ちをする （施設名：_____） | |
| 4 新たに認可外保育施設・託児所等を利用しながら、入所の空き待ちをする （施設名：_____） | |
| 5 保育所等の一時預かりを利用しながら、入所の空き待ちをする （施設名：_____ 週_____回） | |
| 6 求職活動・就労予定であったが、延期して自宅で保育しながら、入所の空き待ちをする | |
| 7 入所の申込みを取り下げる （幼稚園・認定こども園利用・認可外保育施設・託児所利用・育休延長）のため | |
| 8 その他（_____） | |

（※よくお読みください）

希望月に希望保育施設に入所できない場合があります。あらかじめその際の対応をよくご検討ください。
認可外保育施設や一時預かり事業等の案内は、保育施設入所申込みのご案内パンフレットに記載されていますのでご覧ください。
なお、希望月の翌月以降の入所希望については、「連絡票」の提出が必要となります。「連絡票」は希望月に入所ができなかった場合に送付いたします。

上記について、同意および確認いたしました。

保護者（申請者）氏名 _____

(印)

※裏面もご確認ください

※入所申込みのご案内を確認の上ご準備ください。不足書類がある場合は受理できません。

(市外の保育施設の利用を希望する場合は、保育施設の所在する市町村に対して事前に締切日を確認のうえ、その締切の5日前までにお申込みください。)

平成31年度保育施設入所申込み提出書類チェック表

フリガナ

児童名：

(年 月 日生)

1. 保育施設入所申し込み書類

- 保育施設利用に関する同意書および確認票（兼提出書類チェック表）
- 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書兼入所申込書
- 個人番号（マイナンバー）届出書
- 家庭状況調査書
- 保育料口座振替依頼書または自動払込利用申込書（認定こども園のみ希望の場合は不要）
- 発達状況調査票

2. 家庭において児童を保育できない証明書類（□父、□母、□市内在住の65歳未満祖父母）

| 保護者の状況等 | チェック欄✓※保護者記入欄 | | | | 提出書類 該当するものをご提出ください |
|-----------------|---------------|---|----|----|--|
| | 父 | 母 | 祖父 | 祖母 | |
| 就労 | | | | | 就労証明書（就労予定証明書） 就労状況申告・証明書（自営業・農業）※申告書の写しを添付 就労等についての状況確認表 内職申立書及び内職証明書 |
| 出産・就学 疾病・介護等 | | | | | 【父母用】介護・看護状況申告書 ※要添付書類 【父母用】保育が必要な状況申立書 （疾病・出産・就学）※要添付書類 【祖父母用】市内在住の祖父母の状況申立書 |
| 求職活動 | | | / | / | 求職活動申立書 |

3. 該当者のみ提出が必要な書類

- 利用者負担額(減額・免除)申請書 ※ひとり親世帯、障がい世帯の場合は提出
- 誓約書 ※入所希望月の前月末までに転入されるかた
- 平成30年度市民税課税証明書 ※平成30年1月1日現在、那珂市に住民票がないかた