

就労状況申告・証明書(自営業)

那珂市長 様

下記のとおり、就労状況について申告・証明します。

年 月 日

○この申告・証明書は保育施設利用選考のための重要な資料となりますので、下記事項を漏れのないようご記入ください。
 ○訂正の際は、訂正印を押印してください。
 ○記載内容について、現地確認及び調査をする場合があります。あらかじめご了承ください。

○お問い合わせ先：
 那珂市子ども課子育て支援グループ

事業所名(屋号)

事業主

㊞

事業所所在地

電話番号

1	就労者氏名							
2	就労者住所							
3	就労開始年月日	年	月	日	から			
4	業種(仕事内容)							
5	就労の形態	事業主 ・ 事業専従者 ・ その他()						
6	就労者と事業主の関係・続柄	本人 ・ 配偶者 ・ 父 ・ 母 ・ おじ ・ おば ・ その他()						
7	就労時間	月平均	日就労(週	日)、定休日	曜日、	月間合計時間	時間	分
		平日	時	分	～	時	分	※月間合計時間は、休憩時間を含む、残業時間を含まない
		土曜	時	分	～	時	分	該当の場合に○ ※土曜保育の必要性 (有)
		日曜	時	分	～	時	分	※日曜保育の必要性 (有)
8	事業所の営業時間	時	分	～	時	分	定休日 月・火・水・木・金・土・日・不定期	
9	直近3か月の就労実績	年	月	年	月	年	月	※就労日数は有給休暇も含む
		日	日	日	日	日	日	
10	税申告	確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ その他()						

※虚偽の申告・証明は無効です。入所承諾の取消・保育の解除等を行うことがあります。

※添付書類として収入を証明するもの(確定申告書の写し等)及び『就労等についての状況確認表』(裏面)の提出が必要です。

※『就労等についての状況確認表』では平均的な状況(就労・家事・育児)を具体的に記入してください。

(※裏面に続く)

●保護者記入欄

この証明書は児童からみてどなたのものですか。 【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 】

児童氏名

(年 月 日生)	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
(年 月 日生)	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
(年 月 日生)	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労等についての状況確認表

氏名 _____

下記の申告内容は、

① 平均的な一週間の状況 ② _____年 _____月 _____日から _____年 _____月 _____日の実態

※状況に応じて、①②のいずれかに○印のうえ記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							

- ※ 就労時間・移動時間・休憩時間・介助・付添・家事などの時間を区別し、具体的に記入してください。
- ※ 就労場所は自宅・会社・営業先など分けて記入してください。
- ※ 状況について電話及び訪問による実態調査を実施することがあります。

児童氏名

この書類は児童からみてどなたのものですか。 【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 】

(_____年 _____月 _____日生)	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)
(_____年 _____月 _____日生)	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)