

様式第 1 号

<p>公文書任意開示申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;"> 申込者 住 所 氏 名 電話番号() 法人その他の団体にあつては、事務所又は 事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 </p> <p>那珂市公文書の開示等に関する事務取扱要綱の規定により、次のとおり公文書の任意的開示を申し出ます。</p>	
開示の申出に係る公文書の件名又は内容	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの郵送
申 出 の 目 的	

(注) 各欄に必要事項を記入して、該当する番号を で囲んでください。

任 意 的 開 示 申 出 の 区 分	1 条例第15条の規定に該当 2 条例附則第3項の規定に該当	
担 当 課 室	公 文 書 名	処 理 の 状 況
		1 開示 2 一部開示 3 非開示

記載例

太枠内をご記入ください。

様式第1号

<p>公文書任意開示申込書</p> <p>××年××月××日</p> <p>那珂市長 先崎 光 様</p> <p>申込者 住所 県市 ×× ×× 氏名 株式会社 代表取締役 電話番号(×××)××× ×××× 法人その他の団体にあつては、事務所又は 事業所の所在地、名称及び代表者の氏名</p> <p>那珂市公文書の開示等に関する事務取扱要綱の規定により、次のとおり公文書の任意的開示を 申し出ます。</p>	
開示の申出に係る公文書の件名又は内容	に関する報告書(平成××年度分)
開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの郵送
申出の目的	に関する報告書を 事務の参考資料とするため

(注) 各欄に必要な事項を記入して、該当する番号を で囲んでください。

任意的開示 申出の区分	1 条例第15条の規定に該当 2 条例附則第3項の規定に該当	
担当課室	公文書名	処理の状況
		1 開示 2 一部開示 3 非開示